

**BORANG PENGGUNAAN PERALATAN**
LABORATORY EQUIPMENT USE BOOKING FORM

1. **Nama Pemohon** : _____
Applicant's Name
2. **No. Pekerja / Pelajar / I.C** : _____
Staff / Student I.D / I.C
3. **Tujuan Penggunaan** : _____
Purpose
4. **Tarikh Penggunaan** : _____
Date of Use
5. **Durasi Penggunaan** : _____
Usage Duration
6. **Nama Penyelia (Penyelidikan)** : _____
Supervisor's Name (Research)

Nama Peralatan (Model / Jenama) <i>Equipment (Model / Brand)</i>	(Untuk Kegunaan Pejabat) <i>(For Office Use Only)</i>	
	Kondisi Peralatan <i>Equipment Condition</i>	
	Sebelum <i>Before</i>	Selepas <i>After</i>

Tandatangan Pemohon
Applicant Signature

(
No. Telefon / Phone No. :)

(Untuk Kegunaan Pejabat)
(For Office Use Only)

Application Accepted / Not Accepted On The Date
Permohonan diterima / tidak diterima

Science Officer Signature,

(**Stamp & Sign**)

* **Borang ini PERLU dihantar 1 minggu sebelum tarikh penggunaan.**

(DO SUBMIT this form 1 week before date of use)

** **Maklumbalas dalam tempoh DUA (2) hari.**

(Will be replied TWO (2) days after form submitted)