



**IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN
PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)
FAKULTI PERGIGIAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UiTM)
CAWANGAN SELANGOR, KAMPUS SUNGAI BULOH**

Fakulti Pergigian, Universiti Teknologi MARA dengan ini mempelawa calon-calon Bumiputera Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi **SEGERA** kekosongan Pekerja Sambilan Harian (PSH) di Fakulti Pergigian, UiTM Kampus Sungai Buloh.

JAWATAN	BUTIRAN	KADAR UPAH	SYARAT LANTIKAN
Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U19 (Pekerja Sambilan Harian)	Taraf Jawatan: Sambilan/ Harian	RM54.00 Sehari	<ol style="list-style-type: none">1. Warganegara Malaysia;2. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;3. Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; serta4. Sijil Pembantu Pembedahan Pergigian yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan5. Memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

CARA-CARA MEMBUAT PERMOHONAN

Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang Perjawatan Universiti Teknologi MARA yang boleh diperolehi dengan melayari laman web Fakulti Pergigian, UiTM di www.dentistry.uitm.edu.my atau juga boleh didapati sendiri di Fakulti Pergigian, UiTM Kampus Sungai Buloh. Sila nyatakan jawatan yang dipohon **di penjurusan sebelah kiri sampul surat**.

TARIKH TUTUP PERMOHONAN IALAH PADA HARI **RABU, 30 SEPTEMBER 2020**

Permohonan yang telah lengkap hendaklah dialamatkan atau diemelkan kepada:-

**BAHAGIAN PENTADBIRAN
ARAS 8, FAKULTI PERGIGIAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
KAMPUS SUNGAI BULOH, JALAN HOSPITAL
47000 SUNGAI BULOH
SELANGOR**

**PUAN FARADIBA BASIRON
KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF, FAKULTI PERGIGIAN
faradiba@uitm.edu.my**

**ENCIK AHMAD SUFI ASYRAF MOHD SAIDI
PEMBANTU TADBIR (PENGURUSAN SUMBER MANUSIA DAN PERKHIDMATAN STAF)
FAKULTI PERGIGIAN
sufiasyraf@uitm.edu.my**



JAWATAN YANG DIPOHON :

A KETERANGAN DIRI

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) :
2. Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Pasport

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2a. Nombor Kad Pengenalan Baru

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. Kewarganegaraan M - Malaysia
 B - Bukan
4. Bangsa :
5. Agama :
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)
.....
.....
.....
7. No. Tel Rumah:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Tel Bimbit:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Tel Pejabat:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email :
8. Tarikh Lahir : Hari Bulan

--	--	--	--

 Tahun 8a. Negeri Lahir :
9. Taraf Perkahwinan : B - Bujang K - Kahwin
 J - Janda D - Duda
10. Jantina : L - Laki-Laki
 P - Perempuan
11. i. Nama Suami/Isteri : ii. Pekerjaan :
iii. Alamat Tempat Bekerja :

B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :

12. Keterangan berkenaan kelayakan Akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang dibawah.

PERINGATAN : Sila sertakan salinan Sijil, Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi. Calon juga dikehendaki menghantar keputusan Peperiksaan (*Statement of Results* atau Transkrip) yang lengkap.

Nama Kelayakan / Bidang	Pangkat / Kelas Kepujian / CGPA	Kelulusan Bahasa Malaysia	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Lulus
i. Sijil Berhenti Sekolah
ii. SRP / PMR/ LCE
iii. SPM / SPMV/ MCE
iv. STPM
vi.
vii.

13. Keahlian Profesional (Nyatakan lama masa keahlian) :

Nama Badan Profesional	Nombor Ahli	Tarikh
i.
ii.
iii.

C. PENGALAMAN BEKERJA

14. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

PERINGATAN : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat.
(Pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini)

Tarikh		Jawatan Dipegang	Nama dan Alamat Majikan	Gaji
Mula	Tamat			
.....
.....
.....
.....
.....

D. PENGAKUAN PEMOHON

15. Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

E. PENGESAHAN MAJIKAN

16. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan).

Tarikh :

.....
(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Majikan)

Nama :

Jawatan :

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. Salinan Kad Pengenalan
2. Salinan Sijil Berhenti Sekolah, PMR, SPM/ SPMV
3. Salinan Sijil SPM, Diploma/Ijazah beserta Transkrip

Pemohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

BAHAGIAN PENTADBIRAN
ARAS 8, FAKULTI PERGIGIAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
KAMPUS SUNGAI BULOH
JALAN HOSPITAL
47000 SUNGAI BULOH
SELANGOR

Sila sampaikan pada atau sebelum tarikh tutup penerimaan borang permohonan.

Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses

Tarikh Tutup Penerimaan Borang : 30 SEPTEMBER 2020