



# CARTA ALIR PERLAKSANAAN INISIATIF TUMPUAN PENULISAN

Fakulti Pergigian, UiTM

## 1 Permohonan

Staf mengisi permohonan dan mendapatkan sokongan ketua jabatan.

## 2 Penghantaran Permohonan

Staf menghantar permohonan lengkap berserta Surat Aku Janji ke pejabat Penyelidikan sekurang-kurangnya 1 bulan sebelum tarikh bermula Inisiatif Tumpuan Penulisan.

## 3 Kelulusan

Permohonan dibentangkan di Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) untuk kelulusan Dekan/TDPII).

## 4 Pemakluman Keputusan

Keputusan permohonan dimaklumkan oleh Pejabat Penyelidikan kepada pemohon.

## 5 Pelaksanaan Inisiatif Tumpuan Penulisan

Pelaksanaan Inisiatif Tumpuan Penulisan. Keberadaan perlu diisi dalam system HR2U sepanjang tempoh pelaksanaan.

## 6 Pemantauan & Pelaporan

### a. Laporan Kemajuan

Dihantar selepas tamat tempoh Inisiatif Tumpuan Penulisan. Sertakan bukti penghantaran artikel ke journal berindeks

### a. Laporan Akhir

Penghantaran bukti penerbitan kepada Pejabat Penyelidikan dan memuatnaik ke dalam Sistem PRIME.



**Pelaksanaan  
Inisiatif Tumpuan  
Penulisan**