



GARIS PANDUAN DAN SYARAT PERMOHONAN INISIATIF TUMPUAN PENULISAN DI FAKULTI PERGIGIAN

1.0 FALSAFAH

Program **Inisiatif Tumpuan Penulisan (ITP)** berupaya meningkatkan pencapaian prestasi staf akademik dalam penerbitan penyelidikan yang berindeks seterusnya dapat memacu kecemerlangan Fakulti Pergigian dan UiTM amnya dalam kuantiti penerbitan penyelidikan berindeks bagi Malaysia Research Assessment -MyRA Universiti.

2.0 DEFINISI

Inisiatif Tumpuan Penulisan (ITP) adalah suatu program untuk staf akademik di Fakulti Pergigian agar dapat melakukan proses **penulisan manuskrip dalam tempoh khusus yang diperuntukkan oleh Fakulti**. Dengan adanya ruang masa yang khusus serta keberadaan yang lebih fleksibel, kerja-kerja penulisan dan penyerahan manuskrip ke jurnal-jurnal berindeks dan berimpak tinggi dapat dijalankan dengan lebih lancar dan berkesan.

3.0 OBJEKTIF

- 3.1 Menggalakkan staf akademik Fakulti Pergigian untuk **menjalankan kerja-kerja penulisan manuskrip dalam tempoh khusus yang diperuntukkan oleh Fakulti**.
- 3.2 Merencanakan lagi budaya penyelidikan di kalangan staf akademik. Hasil penerbitan akan dapat membantu pembangunan kerjaya staf akademik serta dalam masa yang sama dapat membantu mengurangkan jumlah Denominator Berpotensi Fakulti.
- 3.3 Hasil penerbitan dapat membantu Fakulti untuk mencapai KPI yang telah ditetapkan oleh UiTM.



4.0 Syarat – Syarat Permohonan:

- 4.1 Program Inisiatif Tumpuan Penulisan ini terbuka kepada staf akademik Fakulti Pergigian,UiTM yang berstatus **AKTIF** (Bukan Cuti Belajar/Cuti Sabatikal).
- 4.2 Setiap staf akademik layak **memohon** Inisiatif Tumpuan Penulisan **HANYA satu (1) kali setahun untuk tempoh 2 minggu berturut.**
- 4.3 Pemohon tidak boleh menggunakan tempoh penulisan sebagai persediaan ataupun sebahagian daripada Cuti Belajar, untuk menyiapkan penulisan tesis atau pengajian PhD yang belum selesai atau apa-apa tujuan lain selain dari tujuan hakiki
- 4.4 Pemohon adalah **tidak dibenarkan ke luar negara** dalam tempoh Inisiatif Tumpuan Penulisan ini.
- 4.5 Pemohon dikehendaki mengisi **Borang Permohonan dan Surat Aku Janji** Inisiatif Tumpuan Penulisan beserta sokongan Ketua Pusat Pengajian dan menyerahkannya ke Pejabat Penyelidikan untuk semakan Timbalan Dekan Penyelidikan dan kelulusan Dekan.
- 4.6 Pemohon adalah **Corresponding Author** bagi artikel yang akan diterbitkan.
- 4.7 Pemohon hendaklah menyerahkan salinan **Bukti Penghantaran Artikel** dalam **tempoh 7 hari dari tarikh tamat** Inisiatif Tumpuan Penulisan.
- 4.8 Pemohon hendaklah menyerahkan salinan **Bukti Penerimaan Artikel** dalam **tempoh 1 tahun dari tarikh tamat** Inisiatif Tumpuan Penulisan.
- 4.9 Pemohon **LAYAK memohon semula** dan dipertimbangkan untuk kelulusan jika telah menyerahkan Bukti Penerimaan Artikel (*daripada permohonan sebelum*).
- 4.10 Program Inisiatif Tumpuan Penulisan tidak boleh dijalankan pada minggu peperiksaan atau ketika pemohon terlibat dalam tugas penting seperti proses akreditasi MQA.

5.0 PELAKSANAAN

5.1 Tempoh pelaksanaan Inisiatif Tumpuan Penulisan

- 5.1.1 Tempoh masa : 2 minggu (berturut) / tahun
- 5.1.2 Tahun Pelaksanaan : 2025 sehingga 2030

5.2 Inisiatif Sokongan

- 5.2.1 Staf akademik **diberi kebenaran untuk hadir bekerja secara Keberadaan Fleksibel** sepanjang tempoh Program Inisiatif Tumpuan Penulisan. Walau bagaimanapun, staf akademik perlu berada di kampus bagi tugas penting yang tidak dapat dielakkan seperti mesyuarat berkaitan **jawatankuasa lantikan fakulti, konsultasi bersama pelajar.**
- 5.2.2 Staf akademik dibenarkan untuk **menjadualkan semula kelas/klinik tertakluk kepada kebenaran ketua jabatan masing-masing.**



5.3 Key Performance Indicator (KPI) Minimum

Bil.	Perkara	KPI Minimum
1	Staf Akademik	Satu (1) <i>article submission</i> (selewat-lewatnya pada tarikh akhir program) bagi penerbitan di jurnal berindeks Scopus/WOS di mana staf akademik adalah sebagai <i>Corresponding Author</i> serta Penerbitan satu (1) artikel di jurnal berindeks Scopus/WOS di mana staf akademik adalah sebagai <i>Corresponding Author</i> dalam masa satu (1) tahun selepas program ITP

Nota: Sekiranya sasaran tidak tercapai dalam tempoh yang ditetapkan, staf akademik terlibat akan disenaraihitamkan daripada memohon program ini untuk sesi akan datang.

6.0 Prosedur Kerja Inisiatif Tumpuan Penulisan (ITP) Fakulti Pergigian

A. Permohonan

- 6.1 Pemohon dikehendaki **mengisi Borang Permohonan dan Surat Akujanji Inisiatif Tumpuan Penulisan** dan disokong oleh Ketua Pusat Pengajian pemohon.
- 6.2 Pemohon menyerahkan Borang Permohonan dan Surat Akujanji yang lengkap (Cetak dan Imbas) melalui Google Drive ke Sekretariat Pejabat Penyelidikan, Fakulti Pergigian **tidak kurang dari satu (1) bulan sebelum** tarikh mula **Inisiatif Tumpuan Penulisan** pemohon bagi proses **pengesahan oleh Timbalan Dekan Penyelidikan**.
- 6.3 Borang Permohonan ITP akan dibentangkan didalam Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) untuk proses penilaian.

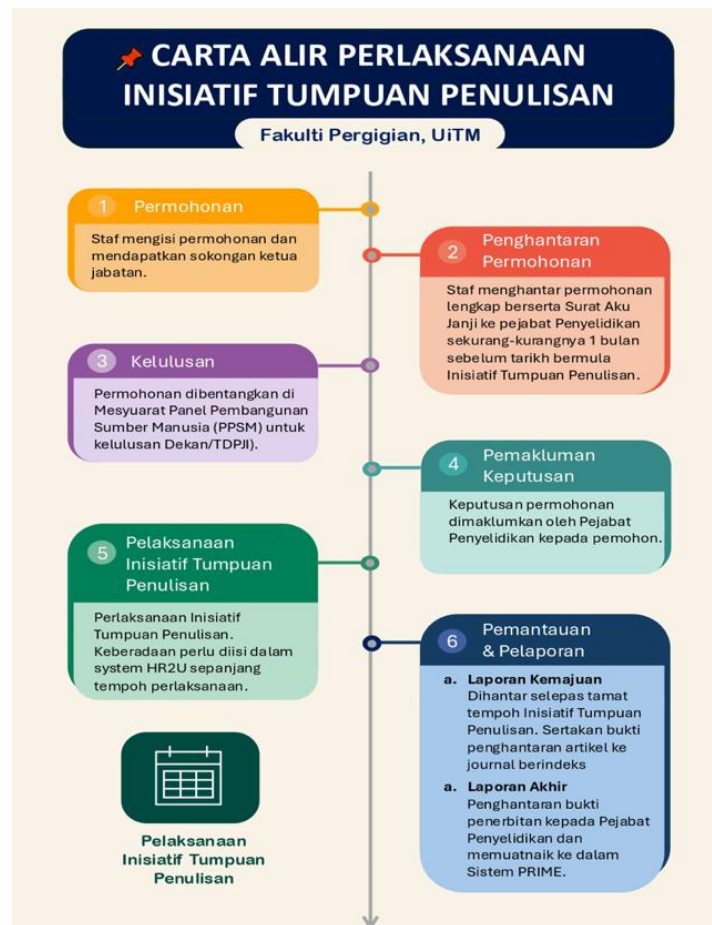
B. Perlaksanaan

- 6.4 Sekretariat Pejabat Penyelidikan bertanggungjawab bagi pemakluman kelulusan dan pengeluaran surat Kelulusan Inisiatif Tumpuan Penulisan kepada Pemohon.
- 6.5 Jika lulus, Pemohon hendaklah **mengisi borang keberadaan melalui portal HR2U** setelah mendapat surat kelulusan Inisiatif Tumpuan Penulisan sebelum memulakan tempoh 2 minggu penulisan. (*Jika Pemohon hendak bercuti dalam tempoh penulisan, perlu mengisi Permohonan Cuti di portal Hr2U*)
- 6.6 Jika gagal, pihak sekretariat akan memaklumkan kepada pemohon melalui status Borang Permohonan Inisiatif Tumpuan Penulisan.

B. Pemantauan

- 6.7 Staf akademik hendaklah menghantar salinan **bukti Penghantaran Artikel ke Jurnal Berindeks** (hanya WOS/Scopus) menggunakan **Borang Laporan Kemajuan** Inisiatif Tumpuan Penulisan setelah tamat tempoh penulisan iaitu dalam **tempoh 7 hari** bekerja.
- 6.8 Seterusnya, dalam **tempoh 1 tahun** Staf akademik hendaklah menyerahkan Laporan Akhir iaitu salinan bukti Penerimaan Artikel yang diterbitkan menggunakan Borang Laporan Kemajuan Kemajuan Inisiatif Tumpuan Penulisan. **dan muatnaik penerbitan artikel dalam sistem PRIME-PUBLICATION**
- 6.9 Prosedur Inisiatif Tumpuan Penulisan **selesai**.

Lampiran 1: Infografik Prosedur Inisiatif Tumpuan Penulisan





7.0 Penalti

Staf akademik yang TIDAK menghantar Laporan Kemajuan Akhir (penghantaran bukti penerbitan) dan memuatnaik maklumat penerbitan dalam sistem PRIME dan/atau memenuhi KPI, tidak akan dipertimbangkan untuk permohonan bagi tahun seterusnya.

Sebarang pertanyaan lanjut / maklumat tambahan boleh diajukan kepada
Sekretariat Pejabat Penyelidikan

Aras 4, Pejabat Penyelidikan,
Fakulti Pergigian,
UiTM Kampus Sungai Buloh
Jalan Hospital
47000 Sungai Buloh, Selangor
Emel : norashikin406@uitm.edu.my/ fara_fariza@uitm.edu.my
Telefon : 03-61266509/6433/6570