

Fakulti Pergigian



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

PROSEDUR OPERASI STANDARD

Standard Operating Procedure [SOP]

Klinik Pergigian Bergerak UiTM

UiTM Mobile Dental Clinic

No. Versi SOP	1/2011
Disediakan oleh	Dr Nik Mazuan Rosdy Pengurus UiTM MDC Matron Juminah Talip Penyelaras Operasi UiTM MDC
Di luluskan oleh	Prof. Dr Mohamed Ibrahim Abu Hassan Dekan, Fakulti Pergigian
Tarikh di keluarkan	26 September 2011

Kandungan

A	Pengenalan	2
B	Pengurusan UiTM MDC	3
C	Tinjauan Lokasi	4
D	Urusan Serah Tugas Operasi	5
E	Tugas & Tanggungjawab	
	Pengurus	7
	Penyelaras Operasi	7
	Pembantu Penyelaras Operasi	7
	Ketua Operasi	7
	Juruteknik Elektrik	7
	Pembantu Pembedahan Pergigian	9
	Pembantu Perawatan Kesihatan	10
	Pemandu	11
F	Pengurusan Operasi	16
G	Kecemasan	18
H	Rujukan	19
I	Lampiran	
	1. Senarai Semak Tinjauan Lokasi	21
	2. Senarai semak Inventori Perkakas (a) & Peralatan (b)	22
	3. Senarai Semak Teknikal Juruteknik Elektrik	24
	4. Senarai Semak Teknikal Pemb. Pemb. P'gigian	25
	5. Senarai Semak Teknikal Pemandu	26
	6. Borang Laporan Kerosakan	27
	7. Borang Permohonan Perkhidmatan	28
	8. Senarai Nombor Telefon Penting	29
	9. Senarai Peralatan dan Perubatan Kecemasan	30
	10. Tatacara Pengendalian Kecemasan Perubatan	31
	11. Maklumat Teknikal Bas(a) dan (b)	32

Prosedur Operasi Standard ini adalah hakmilik Fakulti Pergigian UiTM.

A Pengenalan

Buku ini adalah satu medium rujukan bagi krew – krew petugas Klinik Pergigian bergerak UiTM atau *UiTM MDC* untuk menjalankan tugas dengan lebih efisien dan efektif. Bas ini perlu dijaga dan dikawal selia dengan prosedur-prosedur yang telah ditetapkan oleh fakulti. Sekiranya gagal untuk mematuhi prosedur yang telah diberi atau ditetapkan, operasi bas ini akan terganggu dan menjejaskan kelancaran operasi. Semua kakitangan yang terlibat dengan operasi UiTM MDC dikehendaki mematuhi semua arahan dan prosedur yang telah ditetapkan. Prosedur yang terkandung di dalam buku ini adalah berdasarkan beberapa sumber dari Unit Kenderaan UiTM, pembekal dan pembuat bas UiTM MDC, MEDIGATE, SKS dan chasis bas, SCANIA. Pihak Angkatan Tentera Malaysia juga telah memberi pelbagai tunjuk ajar dan latihan untuk membantu agar UiTM MDC ini beroperasi dengan lancar.

Keterangan Penting

Adalah menjadi satu tanggungjawab kepada sesiapa atau pihak yang menerima atau mengambil alih sementara Klinik Pergigian Bergerak (MDC) UiTM hendaklah sentiasa mengikut arahan dari Standard Operasi yang dikeluarkan ini. Sehubungan dengan itu, adalah menjadi satu kesalahan besar kepada sesiapa atau pihak yang ingkar kepada arahan yang telah dikeluarkan ini dan akan diambil tindakan tatatertib.

B PENGURUSAN KLINIK PERGIGIAN BERGERAK (MDC UiTM)

PENGURUSAN MDC UiTM

Pengurus MDC

DR NIK MOHD MAZUAN NIK MOHD ROSDY

Penyelaras Operasi

Matron Juminah Talip

Pembantu Penyelaras Operasi

Azrin Rahayu Basri

Krew Teras & Peninjau

Pegawai Peninjau	Pn. Norashikin Salleh
Pembantu Peg. Peninjau	En. Hizwan Nizam Abd Rahman
	En Mohd Azmi Mukhtar
Juruteknologi Pergigian	En Roslan Abd Rashid
Juruteknik Elektrik	En Fadzil Mohd Nor
	En Mohd Ibrahim Soid
Juruteknologi Radiologi	Cik Azrina Mokhtar
Pembantu Pemb. Pergigian	Pn Noraishah Kamarulzaman
	Cik Siti Aishah Abd Karim
Pembantu Perawatan Kesihatan	En Hafifi bin Salleh
	En Inas bin Ibrahim
	En Mohd Shollehin bin Che Deraman
Pemandu	En Rodzi Ismail

PENGURUSAN OPERASI MDC UiTM

Ketua Operasi

Pegawai Pergigian atau Pensyarah atau Pensyarah Pelatih

Krew Operasi

Juruteknik Elektrik

Pembantu Pemb. Pergigian

Pembantu Perawatan Kesihatan

Pemandu

C TINJAUAN LOKASI

Tinjaun ke lokasi yang akan dilawati harus dilakukan oleh Pengurusan MDC UiTM melalui wakil – wakil yang dilantik (Krew Peninjau). Tujuan lawatan ini dilakukan adalah untuk:

- i. Meninjau kesesuaian lokasi untuk MDC UiTM lawati
- ii. Memastikan kawasan yang akan dilawati selamat dan boleh dimasuki oleh MDC UiTM.
- iii. Meninjau kemudahan-kemudahan di lokasi yang perlu digunakan oleh MDC UiTM
- iv. Meninjau kemudahan penginapan dan makanan bagi krew dan/atau pelajar yang bertugas

Tinjauan ini akan merujuk kepada Lampiran 1 - *Senarai Semak Tinjauan Lokasi*. Ketua Krew Tinjauan akan melengkapkan senarai semak ini dan kemudiannya menyerahkan kepada Pengurus MDC UiTM untuk tindakan seterusnya.

D URUSAN SERAH TUGAS OPERASI

Tujuan SERAH TUGAS dilaksanakan di antara pasukan PENGGUNA TERDAHULU dan PENGGUNA SETERUSNYA bagi mengenalpasti kerosakan dan kehilangan disebabkan kelalaian atau salah laku.

- a. **Ketua Operasi** MDC UiTM akan bertindak sebagai Pegawai Penyerah yang dibantu oleh krew operasi MDC UiTM kepada **Ketua Operasi** pasukan yang akan menggunakan MDC UiTM selepas itu.
- b. Pastikan semua kuantiti peralatan terlibat cukup dan sama jumlah seperti didalam inventori (LAMPIRAN 2a dan 2b). Selain itu, pastikan tiada sebarang kerosakan ke atas semua peralatan. Periksa semua peralatan tersebut jika berfungsi dengan baik dan selamat kepada pengguna. Jika pengguna meragui penggunaannya, sila rujuk buku panduan peralatan. Pastikan kakitangan yang terlibat didalam serah tugas diantara kakitangan yang bertanggungjawab dan penerima dilakukan tanpa menimbulkan sebarang masalah akan datang (semasa serahan kembali). Setiap serahan mengandungi beberapa borang / buku seperti berikut:
 - i. Senarai Semak Inventori Peralatan Pergigian (Lampiran 2a)
 - ii. Senarai Semak Inventori Perkakas Pergigian (Lampiran 2b)
 - iii. Pemeriksaan Teknikal Juruteknologi Elektrik (Lampiran 3)
 - iv. Pemeriksaan Teknikal Pemb. Pembedahan Pergigian (Lampiran 4)
 - v. Pemeriksaan Teknikal Pemandu (Lampiran 5)

C1 PENYERAHAN SEMULA OLEH PASUKAN PEMINJAM

Pasukan peminjam mesti memastikan perkara-perkara seperti berikut dilaksanakan.

- (1) Bahagian Badan luar dan dalam bas harus dibersihkan dengan sempurna.
- (2) Semua perkakas dan peralatan mudah alih dimasukkan semula ketempat asal (container) dalam keadaan selamat.
- (3) Semua peralatan pergigian dan berkaitan mestilah cukup kuantiti asalnya seperti di dalam Lampiran 2a dan 2b.
- (4) Semua maklumat rawatan dimasukkan dan ditandatangani oleh Ketua Operasi dalam Buku Log.
- (5) Dibuat penyerahan kembali di tempat yang sama (Semasa pengambilan pertama).

Jika berlaku kehilangan atau kerosakan peralatan berpunca dari kelalaian, kakitangan terbabit adalah bertanggung jawab keatas barang atau peralatan tersebut.

Perkara yang harus difahami dan diambil perhatian semasa penyerahan tugas peralatan pergigian.

- (1) Pastikan peralatan disusun teratur mengikut unit atau tempat dimana ianya di simpan mengikut jumlah yang tersenarai dalam inventori peralatan.
- (2) Pastikan Pasukan Penerima diberi taklimat oleh Pasukan Penyerah dalam mengendali sebarang peralatan yang terdapat dalam MDC UiTM tersebut untuk mengelak dari sebarang kerosakan berlaku.(Jika berkenaan sahaja)
- (3) Pastikan kedudukan asal peralatan pergigian yang telah digunakan dibersihkan dan disimpan dengan betul dan jika perlu diikat bagi tujuan keselamatan peralatan.
- (4) Seterusnya semua kakitangan yang terlibat semasa serah tugas harus menentukan semua perkara-perkara seperti berikut dipatuhi dengan jelas, difahami dan mengikut prosedur yang betul.

E Tugas dan Tanggungjawab Kakitangan

E1 TUGAS & TANGGUNGJAWAB PENGURUS OPERASI

Menjalankan semua aspek pengurusan MDC UiTM termasuk menentukan lokasi operasi dan memproses sebarang permohonan untuk perkhidmatan MDC UiTM

E2 TUGAS & TANGGUNGJAWAB PENYELARAS OPERASI

Menerima arahan dari Pengurus Operasi untuk mengendalikan perkhidmatan pergidian dengan UiTM MDC. Memantau kerja-kerja yang dilakukan oleh kakitangan yang telah dilantik. Bertanggungjawab keatas keselesaan, kebersihan dan keadaan fizikal bas supaya sentiasa didalam keadaan bersih apabila diperlukan untuk beroperasi. Memastikan kakitangan yang dilantik sebagai kakitangan operasi MDC UiTM menjalankan tanggungjawab yang diamanahkan dengan jawatan yang dipegang oleh mereka. Penyelaras Operasi dibantu oleh Krew Teras MDC UiTM.

E3 TUGAS & TANGGUNGJAWAB PEMBANTU PENYELARAS OPERASI

Membantu Penyelaras Operasi dan Pengurus MDC UiTM di dalam semua aspek pengurusan dan operasi MDC UiTM termasuklah memastikan kakitangan operasi yang terlibat dipohon dari pihak pengurusan fakulti. Pembantu Penyelaras Operasi juga perlu menjaga inventori peralatan di dalam MDC UiTM.

E4 TUGAS & TANGGUNGJAWAB KETUA OPERASI

Ketua Operasi adalah Pegawai Pergidian Fakulti atau Pensyarah atau Pensyarah Pelatih yang dilantik bagi setiap operasi yang dijalankan oleh MDC UiTM. Ketua Operasi bertanggungjawab sepenuhnya terhadap kelancaran perjalanan sesuatu operasi termasuklah pengurusan dan kawalselia kakitangan, peralatan, dan lokasi di setiap kawasan operasi.

Ketua Operasi dikehendaki berhubung terus kepada Penyelaras Operasi jika berlaku sesuatu masalah atau memerlukan bantuan semasa berada di lokasi operasi.

E5 TUGAS & TANGGUNGJAWAB KREW OPERASI – JURUTEKNIK ELEKTRIK

TANGGUNGJAWAB JURUTEKNIK ELEKTRIK SEBELUM BAS BERGERAK DAN SELEPAS MDC BEROPERASI

Juruteknik Elektrik bertanggungjawab membuat pemeriksaan berikut dan juga menggunakan borang Laporan Pemeriksaan Teknikal Juruteknik Elektrik seperti di Lampiran 3.

- Pastikan pengimbang dinaikkan
- Air didalam tangki dikosongkan

- Peralatan sokongan yang hendak digunakan semasa beroperasi adalah lengkap
- Memastikan semua peralatan unit pergigian diikat dengan kemas
- Hos tangki sisa kumbahan cecair dibersihkan dan disimpan dan diikat dengan kemas
- Pastikan kabel elektrik berada di dalam keadaan baik dan disimpan dengan kemas.

Peralatan Pergigian berkuasa Elektrik.

Semua peralatan yang menggunakan sistem elektrik mestilah mengikut prosedur yang betul seperti berikut:

- Sebelum Rawatan.** Pastikan tiada sebarang kerosakan keatas semua peralatan elektrik dan cukup kuantiti seperti didalam inventori. Uji semua peralatan tersebut adakah berfungsi dengan baik dan selamat kepada pengguna. Jika pengguna meragui penggunaannya, sila rujuk buku panduan peralatan.
- Semasa Rawatan.** Pastikan suis dikotak kawalan dibuka “on” bagi fungsi semua peralatan. Jika tiada sebarang rawatan dijalankan selama 1 jam atau berlaku litar pintas atau gangguan dari bekalan elektrik generator / TNB, tutup semua suis utama peralatan. Cabut soket plug bagi mengelakkan kerosakan komponen elektrik alat terlibat. Jika berlaku sesuatu kerosakan peralatan anda dinasihati menutup suis utama tersebut bagi mengelakan litar pintas berlaku. Seterusnya membuat laporan kerosakan melalui Borang Laporan Kerosakan (Lampiran 6) pada hari yang sama. Juruteknik Elektrik dikehendaki cuba membaiki peralatan atau kelengkapan yang rosak dilokasi jika bersesuaian, ataupun lapor kepada pembekal (jika berkenaan) bagi mengetahui jenis kerosakan awal dan tindakan selanjutnya.
- Selepas Rawatan.** Tutup suis utama peralatan terlebih dahulu, Kemudian cabut soket plug peralatan terlibat dan periksa keseluruhan peralatan sebelum prosedur penyimpanan dilaksanakan. Anda dilarang membasuh, menyembur air atau minyak ketika membersihkan sesuatu peralatan berkuasa elektrik terlibat.

Semasa rawatan dijalankan anda dilarang membuat sambungan kabel elektrik dari punca TNB ke Penyambung penerima kabel elektrik.

- Selepas Rawatan.** Matikan semua suis utama peralatan dan cabut setiap soket plug alat. Tolak semua suis Kotak Kawalan dalam kedudukan “Off”. Kemudian kunci dipusing kearah lawan jam bagi mematikan generator. Pastikan “Isolator Switch” ditukar dari GENSET kepada NEUTRAL.

Peralatan Pengepam Air dan Tangki Air.

Semua peralatan yang digunakan mestilah mengikut prosedur yang betul seperti berikut:

- a. **Sebelum Rawatan.** Pastikan anda membaca panduan cara penggunaan sistem pengisian air dan penyaluran air dari punca luar / tangki ke unit pergigian. Kemudian anda boleh membuat pilihan mengikut panduan sistem air yang ada. Pastikan tangki air diisi penuh sebelum rawatan dilaksanakan. Selain itu, pastikan “Water Filter” bersih.
- b. **Semasa Rawatan.** Gunakan “Water Pump” semasa rawatan dijalankan dengan sistem panduan air yang betul.
- c. **Selepas Rawatan.** Tutup suis utama peralatan terlebih dahulu, Kemudian cabut soket plug peralatan terlibat dan periksa keadaan fizikal luaran peralatan sebelum prosedur penutupan dibuat. Jika didapati “Water Filter” kotor sila bersihkan atau menukar kepada yang baru.

Peralatan Tangki Sisa Kumbahan.

Semua peralatan yang menggunakan sistem ini mestilah mengikut prosedur yang betul seperti berikut:

- a. **Sebelum Rawatan.** Pastikan tiada sebarang kerosakan keatas semua peralatan tersebut. Periksa kunci air kumbahan telah ditutup. Periksa saluran kesemua paip kumbahan tiada berlaku kebocoran. Pastikan saluran air kumbahan disalurkan ke longkang yang betul. Pembuangan sisa kumbahan dari bas mestilah dibuat secara harian untuk mengelakkan dari pelbagai kemudaratan.
- b. **Semasa Rawatan.** Pastikan semua penyaluran air berjalan dengan lancar. Jika terdapat kebocoran atau tersumbat, anda perlu memberitahu ketua operasi untuk memberhentikan operasi bagi memeriksa dan membaiki saluran tersebut.
- c. **Selepas Rawatan.** Sebelum air kumbahan dibuang pastikan dahulu anda membuat pembersihan tangki (alirkan air dengan kuantiti yang banyak kedalam tangki kumbahan) . Kemudiann semua air kumbahan tersebut dibuang mengikut prosedur yang betul (Kosongkan). Periksa keadaan fizikal luaran peralatan sebelum prosedur penyimpanan dilaksanakan.

E6 TUGAS & TANGGUNGJAWAB KREW OPERASI – PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN

PPP bertanggungjawab membuat pemeriksaan berikut dan juga menggunakan Borang Laporan Pemeriksaan Teknikal PPP seperti di Lampiran 4 dan Borang Inventori Peralatan dan Perkakasan (Lampiran 2a dan 2b).

Menjalankan tugas seperti yang telah disenaraikan dalam tugas hakiki

PPP yang bertugas di dalam MDC UiTM perlu memeriksa peralatan pergigian adalah mencukupi (rujuk Lampiran 2a dan 2b untuk senarai semak) sebelum di serahkan kepada PPP yang baru untuk mengambil tugas. Sebarang kehilangan atau kerosakan adalah menjadi tanggungjawab PPP yang bertugas untuk melaporkan kepada Ketua Operasi MDC UiTM atau Pembantu Penyelaras Operasi MDC UiTM.

Bahan Pergigian

Bahan-bahan pergigian yang akan digunakan didalam sebarang rawatan akan dibawa sendiri oleh PPP bertugas. Ini adalah kerana MDC UiTM tidak sesuai bagi penyimpanan semua jenis bahan. Oleh yang demikian pihak peminjam mestilah mengikut prosedur yang betul seperti berikut:

- a. **Sebelum Rawatan.** Pastikan semua peralatan dan bahan mencukupi sebelum rawatan dijalankan. Letakkan semua bahan yang hendak digunakan di laci yang betul. Bagi bahan yang disimpan sebagai bahan stok, simpan didalam bekas yang telah disediakan. PPP yang terdahulu mestilah melaporkan kepada PPP yang akan bertugas tentang keperluan bahan untuk ditambah stok.
- b. **Semasa Rawatan.** Sebarang penggunaan bahan khusus harus digunakan mengikut prosedur rawatan yang betul dan selamat.
- c. **Selepas Rawatan.** Simpan semua bahan supaya berada dalam keadaan baik dan selamat. Jika UiTM MDC berada dikampus induk, sila keluarkan bahan-bahan pergigian untuk disimpan ditempat yang sesuai. Buang 'amalgam waste' yang berada di dalam unit pergigian setiap hari selepas rawatan terakhir.

PERINGATAN

SETIAP KALI BERTUKAR PPP, SERAH TUGAS ANTARA PPP MESTI DILAKUKAN SUPAYA SETIAP KEKURANGAN BAHAN DAN PERALATAN YANG HILANG DAPAT DIKESAN LEBIH AWAL. JIKA MDC UiTM BERADA DI LOKASI JAUH DARI FAKULTI, MAKA SERAH TUGAS TERMASUK INVENTORI DIBUAT HANYA MENGGUNAKAN BORANG SERAH INVENTORI SAHAJA.

E7 TUGAS & TANGGUNGJAWAB KREW OPERASI – PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN

PRK bertanggungjawab menjalankan tugas seperti di bawah dan membantu PPP membuat pemeriksaan Inventori atau teknikal seperti di Lampiran 2a,2b dan 4.

Menjalankan tugas seperti yang telah disenaraikan dalam tugas hakiki

Sebelum Rawatan. Pastikan anda tahu kedudukan alatan bekerja anda, keselamatan alat dan cara penggunaannya. Anda dikehendaki membersihkan kesemua bahagian dalam UiTM MDC iaitu dinding, lantai, siling dan peralatan yang didapati didalam UiTM MDC. Bagi permukaan lantai anda dikehendaki menggunakan pengelap lantai dan cecair yang sesuai bagi tujuan pembersihan.

Semasa Rawatan. Menjalankan tugas seperti yang ditetapkan. Cara pemakaian semasa rawatan menggunakan Baju Gaun, Mask, Glove dan cermin mata keselamatan. Memastikan semua peralatan berfungsi, jika terdapat peralatan rosak anda dikehendaki mengambil tindakan segera dengan melapor kepada Juruteknik elektrik bertugas.

Selepas Rawatan. Sebelum proses prosedur penyimpanan dibuat. Anda perlu melakukan perkara-perkara penting seperti dibawah ini:

Bersihkan semua peralatan dengan sempurna dan kuantiti mencukupi. Terutamanya **“Dental Chair, Handpieces, Amalgamator, Suction Unit” dan Tangki Kumbahan Cecair**

Bersihkan semua bahagian dinding, lantai, tong sampah, dan sinki. Bagi Dental Chair Handpiece perlu di “Flush” dan dibubuh pelincir yang sesuai.

E8 TUGAS & TANGGUNGJAWAB KREW OPERASI – PEMANDU

Pemandu bertanggungjawab membuat pemeriksaan berikut dan juga menggunakan Borang Laporan Pemeriksaan Pemandu seperti di Lampiran 5.

Peralatan “Enjin Scania 380 K series ”. Enjin Pertama (Scania 380 12000 cc) menggunakan minyak diesel yang dibekalkan dari tangki yang berkapasiti 500 liter. Pemandu perlu memeriksa semua bahagian enjin seperti yang darahkan melalui **Lampiran 5, Borang Pemeriksaan Teknikal Pemandu**. Berikut ringkasan tugas yang perlu dilaksanakan oleh pemandu seperti berikut:

- a. **Sebelum Pergerakan.** Pastikan anda memeriksa bateri, minyak diesel, hos minyak, paras minyak injin dan paras air radiator berada dalam keadaan baik, cukup dan berfungsi dengan baik.
- b. **Semasa Rawatan.** Semasa rawatan dijalankan anda dilarang menghidupkan enjin kecuali arahan untuk enjin dihidupkan disebabkan oleh keperluan semasa.
- c. **Selepas Rawatan.** Periksa keadaan bawah enjin memastikan tiada kebocoran sebarang minyak sebelum pintu-pintu bilik enjin dikunci.

Peralatan Penghawa dingin Enjin ke 2 Hyundai 3.5cc

UiTM MDC dibekalkan aliran angin sejuk dari *Air Compressor Air Condition* Injin No 2 dimana kunci suis dikawal dikokpit pemandu. Justeru itu, pemandu/Juruteknik elektrik bertindak menghidup dan mematikan sistem fungsi *Air Condition* tersebut. Pemandu/Juruteknik elektrik mestilah mengikut prosedur yang betul seperti berikut:

a. **Sebelum Rawatan.**

Pastikan anda memeriksa bateri, minyak diesel, hos minyak, janakuasa, paras minyak enjin dan enjin berada dalam keadaan baik dan berfungsi. Pastikan kedudukan "Isolater Switch" berada dalam kedudukan Neutral. Anda dikehendaki mencatat tarikh mula bacaan meter "Hour" dan memeriksa semua kedudukan bacaan meter bateri, minjak enjin, meter Amp/Volt sebelum menghidupkan Generator. Selain itu, anda dikehendaki menjalankan generator selama 20 minit sebelum rawatan dijalankan. Kemudian baru anda menukar kedudukan "Isolater Switch" kepada GENSET. Kemudian Hidupkan semua bekalan elektrik dengan meletakkan suis "ON" bagi Kotak Kawalan Suis

b. **Semasa Rawatan.**

Pastikan pemilihan butang kawalan suhu dipilih dengan sesuai dengan keadaan suhu luar semasa.

c. **Selepas Rawatan.**

Tutup kunci suis utama peralatan terlebih dahulu, selepas semua kerja-kerja didalam bas tamat. Pastikan kunci kawalan disimpan oleh pemandu didalam almari Buku Log bagi tujuan keselamatan.

Borang Pemeriksaan Teknikal MDC UiTM untuk Pemandu seperti di buku log perkara utama yang perlu diperiksa oleh anggota Pemandu sebelum kenderaan digerakkan atau semasa parkir. Berikut adalah beberapa perkara yang perlu diperiksa oleh Pemandu :

SEBELUM BERGERAK.

- a. Periksa semua peralatan yang disenaraikan mengikut Borang Pemeriksaan Pemandu yang diberikan
- b. Setiap pemeriksaan perlu dibantu oleh Pembantu Pemandu dengan menguji semua sistem mekanikal, elektrik, hidrolik dan pneumatic didalam dan luar Bas
- c. Kebenaran bergerak kenderaan akan diberikan oleh Ketua Operasi setelah semua aspek keselamatan yang diperiksa diluluskan dengan pengesahan oleh Ketua Operasi tersebut.
- d. Pastikan Pemandu memasukan maklumat pergerakan kedalam BUKU LOG dan mendapatkan tandatangan oleh Penyelia kenderaan fakulti.

SEMASA MEMANDU

Semasa memandu kenderaan anda adalah dilarang melakukan perkara seperti berikut:

- a. Dilarang menghisap rokok.
- b. Dilarang menggunakan Handphone dengan cara bercakap atau SMS.
- c. Dilarang menonton monitor DVD kecuali imej dari kamera keselamatan Bas.
- d. Dilarang makan di tempat pemandu.
- e. Dilarang membawa kawan atau orang tidak kenali masuk kedalam tempat pemandu.
- f. Dilarang memandu laju dan tidak melebihi had 97 Km dalam keadaan jalan baik.
- g. Dilarang memandu laju semasa melalui selekoh had kelajuan adalah 40 -60 Km.
- h. Dilarang melalui jalan yang tidak berturap atau tidak rata serta terdapat halangan.

Pastikan beberapa perkara yang perlu diberi perhatian yang utama seperti berikut.

- (1) Had Ketinggian Bas adalah 3.8 meter. Oleh itu pastikan sebelum memasuki terowong atau bawah Jambatan baca had ketinggian tersebut. Jika melalui jalan-jalan yang buka lebuhraya pastikan kenderaan ini boleh melalui ketinggiannya kerana terdapat halangan seperti pokok, kabel elektrik, kabel telefon atau halangan lain.
- (2) Pembantu Pemandu adalah bertugas membantu pemandu utama sebagai jurupandu arah semasa bergerak dan berhenti. Dilarang sama sekali Pembantu Pemandu tertidur sepanjang pergerakan
- (3) Tayar dan Minyak. Pemandu dikehendaki menentukan Tayar simpanan berada didalam keadaan baik sepanjang perjalanan.
- (4) Selain itu , menentukan minyak untuk MDC dan generator (Diesel) mencukupi sebelum perjalanan dan operasi dibuat.

Kemalangan.

Semasa bergerak mengikut jalanraya, kenderaan ini tidak dibenarkan memotong kenderaan ringan lain atau melanggar peraturan jalanraya kecuali atas sebab tertentu bagi mengelakan kemalangan.

Jika berlaku kemalangan,Pemandu hendaklah melaporkan kepada Unit Kenderaan dan pihak Polis setelah memaklumkan kepada Penyelia Pemandu di Pejabat Dekan. Pemandu yang berada didalam MDC UiTM akan bertanggungjawab menyediakan laporan bertulis masing-masing (Pemandu / Pegawai Peminjam) kepada Dekan Fakulti Pergigian dalam tempoh masa 24 jam.

PENTING

UiTM MDC adalah dilarang untuk memulakan pergerakan diwaktu malam iaitu selepas pukul 6 petang untuk perjalanan melebihi 100km.

Kelajuan UiTM MDC adalah dihadkan kepada 97km/j sahaja.

E9 TUGAS & TANGGUNGJAWAB UMUM KREW OPERASI

Kesemua aspek keselamatan klinik mestilah dipatuhi oleh anggota tetap dan anggota peminjam MDC UiTM setiap masa.

Oleh yang demikian semua pihak terlibat mestilah mengikut prosedur yang betul seperti berikut:

- a. **Keselamatan** . Pasukan MDC UiTM termasuk Pemandu dikehendaki menentukan keadaan luaran badan MDC UiTM dari aspek teknikal dan mekanikal berada didalam keadaan selamat dan baik bagi setiap pemeriksaan rutin harian. Ini termasuk juga perjalanan ke lokasi projek atau balik ke kampus induk. Selain itu, menentukan semua pintu-pintu telah ditutup dan dikunci untuk tujuan keselamatan tersebut sebelum bergerak ke lokasi atau semasa berada di mana-mana lokasi.
- b. **Kebersihan Kenderaan**. Pegawai Pergigian dan team MDC UiTM dikehendaki memeriksa bahagian luar dan dalam kenderaan sebelum dan tidak ada sampah di kawasan tempat pemanduan dan didalam MDC UiTM . Kerja-kerja pembersihan adalah dijalankan setiap hari dan pastikan pemandu melakukan kerja pembersihan di luar bas. Anggota dari Pasukan Peminjam dikehendaki membersihkan semua bahagian dalam MDC UiTM sebelum rawatan dan selepas rawatan tanpa ada sebarang alasan.
- c. **Merokok** Anda dan pesakit di larang merokok didalam MDC UiTM. Ini termasuk dikawasan stesen minyak.
- d **Keselamatan di lokasi**. Keselamatan MDC UiTM adalah menjadi tugas dan tanggungjawab kepada Ketua Operasi sepanjang beroperasi termasuklah sebelum dan semamsa perjalanan. Ini merangkumi juga pergerakan semasa berkonvoi.
- e **Pemilihan Tapak Parkir**. Pasukan peninjau yang ditubuhkan adalah bertanggung jawab menentukan kesesuaian kawasan dan selamat bagi MDC UiTM untuk memarkir. Ini termasuk laluan masuk dan keluar dari satu lokasi ke lokasi operasi. Pemilihan tapak harus mengambil kira keadaan muka bumi dan faktor-faktor lain yang boleh menyumbang kepada kerosakan MDC UiTM.

PERHATIAN KEPADA SEMUA PENGGUNA

Semua arahan dan peraturan didalam SOP berdasarkan protokol klinikal hendaklah dipatuhi. Walaubagaimanapun SOP akan berubah mengikut keadaan dan kesesuaian semasa jika terdapat kelemahan didalamnya atau arahan dari pihak atasan. Sehubungan dengan itu, semua pengguna harus memahami semua perkara-perkara yang berkaitan dengan kerjaya, tugas, tanggungjawab, penggunaan alat dan keselamatan individu serta peralatan semasa memberi rawatan. Setiap individu harus peka dengan tanggungjawab menjaga semua aset peralatan daripada rosak akibat kecuaiannya pengguna serta keselamatan keatas semua pesakit yang dirawat.

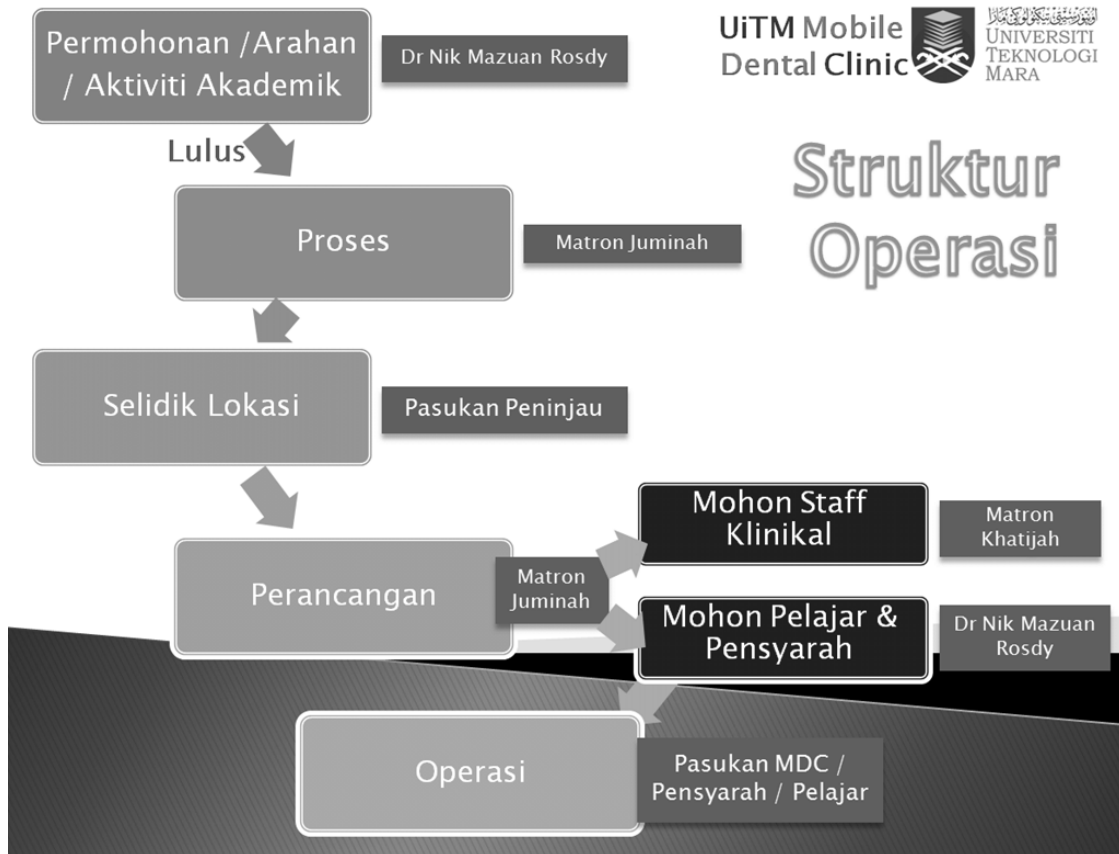
PERINGATAN:

Pengguna MDC UiTM (pegawai pergigian) apabila ingin memulakan operasi hendaklah memastikan MDC UiTM telah berada dalam keadaan bersedia seperti semua pemasangan telah dibuat dan kata putus dari juruteknik elektrik mestilah di patuhi. Tunggu dan beri masa kepada juruteknik elektrik untuk menyelesaikan tugas mereka demi keselamatan semua orang di dalam UiTM MDC.

F Pengurusan Operasi

Permohonan Perkhidmatan UiTM MDC

Sebarang permohonan dari pihak dalaman (Fakulti/UiTM) atau luaran, hendaklah mengisi borang yang disediakan (Lampiran 7) dan ianya mengikut tatacara seperti di bawah.



Perjalanan dan Waktu Operasi UiTM MDC

Untuk perjalanan yang memerlukan kakitangan bermalam di luar kawasan (jauh dari kampus), UiTM MDC dan pasukan terlibat hendaklah bertolak sehari lebih awal sebelum tarikh operasi yang dirancang. Ini adalah untuk memberi masa kepada persiapan logistik dan kelengkapan pergigian yang perlu dibuat. Untuk operasi yang dirancang bermula dari hari Isnin hingga Jumaat; cadangan berikut harus diberi perhatian.

Hari Operasi: *Isnin – Jumaat* (Operasi 8.30am – 4.30pm; Jumaat diperuntukkan hanya untuk urusan berkemas dan pemeriksaan teknikal termasuk bas)

Hari bertolak : Ahad (sehari sebelumnya)

Hari Kembali ke kampus atau ke tempat lain: Jumaat (waktu tengahari)

Jika operasi yang dirancang tidak memerlukan kakitangan dan/atau pelajar bermalam, MDC UiTM dikehendaki bertolak pada hari pertama operasi tetapi pada waktu yang paling awal sesuai dengan masa perjalanan ke tempat operasi. Waktu pulang pula, pada hari yang sama tamat operasi.

Sekiranya perlu menghubungi mana-mana pihak untuk apa-apa tujuan, sila rujuk Lampiran 8 untuk *Senarai Nombor Telefon Penting*.

G Kecemasan

Semasa operasi dijalankan, semua aspek keselamatan haruslah dipatuhi dan semua langkah pencegahan diambil setiap masa. UiTM MDC dilengkapi dengan peralatan dan perubatan kecemasan seperti di Lampiran 9. Sekiranya berlaku sebarang kecemasan dan kecederaan, langkah-langkah seperti di Lampiran 10 perlu diikuti atau mengikuti arahan dari Pegawai Perubatan / Pensyarah Pergigian di lokasi.

Bagi aspek teknikal untuk Bas dan Perlatan, sila rujuk Lampiran 11.

H Rujukan

1. Bahagian Perkhidmatan Pergigian, Angkatan Tentera Malaysia
2. Syarikat Pembuat Kenderaan MDC UiTM, SKS
3. Syarikat Pembekal Kenderaan MDC UiTM , MEDIGATE
4. American Academy of Paediatric Dentistry
5. Indian Health Service

I Lampiran

Sila lihat mukasurat berikut

BORANG SEMAKAN TINJAUAN LOKASI

Lokasi				Tarikh Lawatan		Ketua Tinjau	
Populasi Lokasi				Program		Ahli	
Pegawai Perhubungan di Lokasi	HP		Pejabat				
				Tarikh Program			

No.	Perkara	Catatan	Kesesuaian		Kemudahan	
			Ya	Tidak	Ada	Tiada
Laluan Bas						
1	*Halangan di jalanraya (Jambatan/pokok/tiang/pintu gerbang dll)					
2	Jalanraya berturap					
3	Kedadaan Jalanraya (Rosak,berlopak dll)					
4	Kelebaran jalanraya					
5	*Had muatan jalanraya/jambatan (16 Tan)					
Tempat Letak Bas / Operasi						
6	Punca Elektrik 3 phase					
7	Punca/Sumber bekalan air					
8	Saluran kumbahan /Longkang					
9	Pancaran matahari					
10	Tanah rata					
11	Punca air (Reverse Osmosis)					
12	Kafeteria/Restoran					
13	Surau					
14	Tandas					
15	Akses Internet					
16	Sistem Siaraya					
17	Kemudahan untuk Membuang sisa klinikal					
Dewan /Bilik Operasi tambahan						
18	*Berhawa dingin /kipas					
19	Kemudahan Kerusi dan Meja					

20	Penghadang untuk privasi					
21	*Bekalan Elektrik					
22	*Bekalan Air Paip					
Kemudahan Pelajar						
23	Penginapan					
24	Makanan /kemudahan Katerer					
25	Kemudahan Dobi					
Kemudahan Kakitangan						
26	Penginapan					
27	Makanan /kemudahan Katerer					
28	Kemudahan Dobi					

Catatan:			Kesesuaian Lokasi	Ya		Tidak			
			Alasan (jika TIDAK)						
			Lokasi disyorkan	Ya		Tidak			
			Alasan (jika TIDAK)						
Nama Ketua Peninjau		Tandatangan Ketua Peninjau		Tarikh					

BORANG PEMERIKSAAN INVENTORI – PERKAKAS

**Borang ini hendaklah digunakan untuk satu lokasi sahaja*

Lokasi		Tarikh		Ketua Operasi	
--------	--	--------	--	---------------	--

NO	INSTRUMEN	Bilangan	Pemeriksaan Pertama	Pemeriksaan Kedua	CATATAN
			Tarikh	Tarikh	
1	AMALGAM CARRIER	10			
2	AMALGAM SET	14			
3	APEXSO LEVER - LEFT	~			
4	APEXSO LEVER - RIGHT	~			
5	ARTERY FORCEP - CURVE	~			
6	ARTERY FORCEP - STRAIGHT	5			
7	BURNISHER	6			
8	BURNISHER - T	5			
9	CARVER	2			
10	CLAMP SET	3			
11	CORD RETRACTOR	~			
12	COUPLAN NO 1	1			
13	COUPLAN NO 2	1			
14	COUPLAN NO 3	1			
15	CRYERS - LEFT	1			
16	CRYERS - RIGHT	1			
17	CURRETTE & GRACEY	1			
18	DYCAL APLICATOR	7			
19	ENDO SET	1			
20	E- SET	21			
21	EXCAVATOR - 125 / 126	9			

22	EXCAVATOR - 129 / 30	9		
23	EXCAVATOR - 153/154	4		
24	EXCAVATOR -212/213	8		
25	FORCEP FIG 1	2		
26	FORCEP FIG 2	2		
27	FORCEP FIG 7	2		
28	FORCEP FIG 17	2		
29	FORCEP FIG 29	2		
30	FORCEP FIG 18	2		
31	FORCEP FIG 30	2		
32	FORCEP FIG 37	2		
33	FORCEP FIG 89	2		
34	FORCEP FIG 90	2		
35	FORCEP FIG 158	2		
36	FORCEP FIG 13	2		
37	FORCEP FIG 33	2		
38	FORCEP FIG 73	2		
39	FORCEP FIG 74	2		
40	FORCEP FIG 86	2		
41	FORCEP FIG 99	2		
42	FORCEP FIG 135	2		
43	FORCEP FIG 225	2		
44	HVE SUCTION	4		
45	KIDNEY DISH SET	20		
46	LA SYRINGE	6		
47	MATRIX BAND - BROAD	6		
48	MATRIX BAND - NARROW	5		
49	MILLER FORCEPT	5		
50	PLASTIC INSTRUMENT NO. 8	4		
51	PLASTIC INSTRUMENT NO.6	6		
52	PROBE - 5	5		
53	PROBE - PERIO	14		
54	RUBBER DAM SET	3		
55	PROBE - WHO	5		

56	SCAPEL HOLDER	3			
57	SCISSOR SHORT - CURVE	4			
58	SCISSOR - STRAIGHT	1			
59	SPATULA CEMENT	6			
60	WARWICK JAMES - LEFT	1			
61	WARWICK JAMES - RIGHT	1			
62	WARWICK JAMES - STRAIGHT	1			
	Pemeriksa	Nama & Tandatangan Krew Operasi			
		Nama & Tandatangan Ketua Operasi			



BORANG PEMERIKSAAN INVENTORI – PERALATAN

**Borang ini hendaklah digunakan untuk satu lokasi sahaja*

Lokasi		Tarikh		Ketua Operasi	
--------	--	--------	--	---------------	--

NO	INSTRUMEN	Bilangan	Pemeriksaan Pertama	Pemeriksaan Kedua	CATATAN
			Tarikh	Tarikh	
1	AMALGAMATOR 1 S/N: L0902720	1			
2	AMALGAMATOR 2 S/N: L0901622	1			
3	CENTRAL SUCTION (DURR VS600)	1			
4	COMPRESSOR	1			
5	DENTAL CHAIR (EURODENT ABSOLUTE)	2			
6	DENTAL INSTRUMENT CABINET	2			
7	DISP. FOR LIGHT BODIED MAT	2			
8	EMERGENCY KIT	1			
9	FIRE EXTINGUISHER	1			
10	FREEZER S/N: VH00215	1			
11	HEAVY DUTY TROLLEY	1			
12	HANDPIECE OILY MACHINE S/N: 100548	1			
13	INSTRUMENT TROLLEY	1			

14	INTRAORAL VIEWER (FIX AT DENTAL UNIT)	2			
15	LAPTOP	2			
16	MICROTORCH	2			
17	MOBILE DENTAL UNIT (BUS) R/N: BLF6161 (380 K-SERIES)	1			
18	PORTABLE DENTAL CHAIR CHROME (INVOLVE STOOL)	2			
19	POTABLE SPITTON	2			
20	PORTABLE DENTAL UNIT (CUTTING UNIT)	2			
21	PORTABLE EXAMINATION LIGHT	2			
22	STOOL FIX UNIT	4			
23	SEALER MACHINE	1			
24	VACUUM AUTOCLAVE-1 S/N: 11BM0024	1			
25	VACUUM AUTOCLAVE-2-S/N: 11BM0025	1			
26	WHEEL CHAIR	1			
27	COUPLING (SN 10H1600363)	1			
28	COUPLING (SN 08H1600467)	1			
29	COUPLING (SN 10H1600363)	1			
30	COUPLING (SN 10K1600363)	1			
31	COUPLING (SN 10K1600363)	1			
32	COUPLING (SN 10K1600363)	1			
33	MOTOR (SN 11C0204)	1			
34	MOTOR (SN 11C02S05)	1			
35	MOTOR (SN 11C0273)	1			
36	MOTOR (SN 09D0028)	1			
37	LIGHT CURE (SN 303079 – 154)	1			
38	LIGHT CURE (SN 303079 – 167)	1			

39	HIGH SPEED HANDPIECE (SN 10G0749)	1			
40	HIGH SPEED HANDPIECE (SN 10L0949)	1			
41	HIGH SPEED HANDPIECE (SN 10L0459)	1			
42	HIGH SPEED HANDPIECE (SN 10L0438)	1			
43	HIGH SPEED HANDPIECE (SN 10L0456)	1			
44	HIGH SPEED HANDPIECE (SN 10L0450)	1			
45	HIGH SPEED HANDPIECE (SN 07K0158)	1			
46	HIGH SPEED HANDPIECE (SN 10L0416)	1			
47	SLOW SPEED HANDPIECE (SN 11D0164)	1			
48	SLOW SPEED HANDPIECE (SN 10G0248)	1			
49	SLOW SPEED HANDPIECE (SN 11A0094)	1			
50	SLOW SPEED HANDPIECE (SN 11A0242)	1			
51	SLOW SPEED HANDPIECE (SN 11A0223)	1			
52	SLOW SPEED HANDPIECE (SN 11D0165)	1			
53	STRAIGHT HANDPIECE (SN 08K0193)	1			
54	STRAIGHT HANDPIECE (SN 09D0240)	1			
55	SCALER TIPS (SN CC165407)	1			
56	SCALER TIPS (SN CC173681)	1			
57	SCALER TIPS (SN OL700039)	1			
58	SCALER TIPS (SN OL700040)	1			
	Pemeriksa	Nama & Tandatangan Krew Operasi			
		Nama & Tandatangan Ketua Operasi			

BORANG PEMERIKSAAN TEKNIKAL JURUTEKNIK ELEKTRIK (PT-JTE)

**Borang ini hendaklah digunakan untuk satu lokasi sahaja.*

Lokasi		Tarikh		Ketua Operasi	
--------	--	--------	--	---------------	--

Bil	Nama Peralatan	Kod	Harian (HN) atau Sebelum dan Selepas Perjalanan (SSP)	Bahagian Perlu Diperiksa	Status Peralatan (√ - Baik atau x -Rosak)					Catatan
					Tarikh	Tarikh	Tarikh	Tarikh	Tarikh	
1	Kotak Suis Elektrik (DB Box)	a	HN	Posisi suis kepada "On"						
		b	HN	Posisi Suis keselamatan (atas)						
2	Kotak Kawalan Suis Elektrik	a	HN	Posisi suis kepada "On"						
		b	HN	Posisi semua suis "Off"						
3	Cable Electric 50 Meter 3 Phase 415 Voltan	a	HN	Posisi "NEUTRAL" Isolator Switch						
		b	HN	Salutan Penebat						
		c	HN	Sambungan "Male Coupling"						
		d	HN	Perumah "Female Coupling"						
		e	HN	Posisi "AC" Isolator Switch"						
		f	HN	Bacaan Meter 415 Voltan						
4	Water Tank (400 Liter)	a	HN	Kunci saluran Air Masuk						
		b	HN	Periksa semua Hose sambungan						
		c	HN	Jumlah Air Maksimum						
5	Water Waste Tank (400 Liter)	a	HN	Kunci saluran Air Keluar						
		b	HN	Periksa semua Hos sambungan						
		c	HN	Jumlah Air Maksimum						
		d	HN	Tangki dikosongkan						
		e	HN	Getah (Hose) Air Buangan (Besar)						
		f	HN	Getah (Hose) Air Buangan (kecil)						

6	Suction Unit Catani Turbo Jet 1 Modular	a	HN	Hose Sambungan						
		b	HN	Motor Electric						
		c	HN	Daya Sedutan Air						
		d	HN	Canister Filer						
		e	HN	Capasitor 10 Uf						
		f	HN	Capasitor 10 Uf						
7	Air Compressor Durr Tornado 70	a	HN	Sambungan Plug Point 13 Amp						
		b	HN	"Automatic Drain Valve"						
		c	HN	Keadaan Tubing Angin						
		d	HN	Suis Buka Alat						
		e	HN	Tubing Angin (Biru) 8 mm						
8	Dental Chair	a	SSP	Skru Tapak Dental Chair Unit 1						
		b	SSP	Skru Tapak Dental Chair Unit 2						
11	Pengahawa Dingin Unit 1(Panasonic Split Air Condition1.0 Hp)	a	SSP	Sambungan Plug Point 13 Amp						
		b	SSP	<i>Motor Fan Compressor</i> Berpusing						
		c	SSP	Suis Automatik (Remote Control)						
		d	SSP	Pengaliran Udara 16'c (Auto)						
		e	SSP	Penapis Udara (Bersih)						
		f	SSP	Sambungan saluran air Buangan						
12	Pengahawa Dingin Unit 2(Panasonic Split Air Condition1.0 Hp)	a	SSP	Sambungan Plug Point 13 Amp						
		b	SSP	<i>Motor Fan Compressor</i> Berpusing						
		c	SSP	Suis Automatik (Remote Control)						
		d	SSP	Pengaliran Udara 16'c (Auto)						
		e	SSP	Penapis Udara (Bersih)						
		f	SSP	Sambungan saluran air Buangan						
13	Sistem Lif	a	SSP	Tangki Hidrolik						
		b	SSP	Semua Lampu panduan berfungsi						
		c	SSP	Kunci Keselamatan Lift						
		d	SSP	Naik/Turun Lift						
14	Televisyen	a	SSP	Sambungan Kabel						
		b	SSP	Suis Automatik (Remote Control)						
		c	SSP	Suis Manual						
		d	SSP	Fungsi Alat Turun / Naik						

15	Canopy Extension	a	SSP	Suis Buka / Tutup Pintu						
		b	SSP	Suis Keluar / Masuk Kanvas						
16	Water Pump No 1(Pengepam Air Masuk)	a	HN	Pilihan Kunci Air Masuk						
		b	HN	Water Filter						
		c	HN	Badan Water Pump						
		d	HN	Sambungan Plug Point 13 Amp						
		e	HN	Klip Getah Paip (2)						
		f	HN	Getah Paip Air 80 kaki						
		g	HN	Penyambung Plastik Getah Paip						
		h	HN	Penapis Air Masuk						
17	Water Pump No 2 (Pengepam Air Penghantar)	a	HN	Pilihan Kunci Air Masuk						
		b	HN	Water Filter						
		c	HN	Badan Water Pump						
		d	HN	Sambungan Plug Point 13 Amp						
		e	HN	Klip Getah Paip (2)						
18	Air Freshener Unit 1	a	SSP	Bateri						
		b	SSP	'Freshener liquid'						
19	Air Freshener Unit 2	a	SSP	Bateri						
		b	SSP	'Freshener liquid'						
20	Exhaust Fan (Middle)	a	HN	Fungsi alat						
		b	HN	Saluran udara						
21	Automatic Voltage Stabilizer (AVS) 415v	a	HN	Suis Power ON dan OFF						
		b	HN	Salutan penebat kabel						
		c	HN	Bacaan meter Inout 415v						
		d	HN	Bacaan meter Output 415v						
		e	HN	Sambungan 'Male coupling'						
		f	HN	Perumah 'Female coupling'						

Nama JTE & Tandatangan							
Nama Ketua Operasi & Tandatangan							

BORANG PEMERIKSAAN TEKNIKAL PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN (PT-PPP)

**Borang ini hendaklah digunakan untuk satu lokasi sahaja*

Lokasi		Tarikh		Ketua Operasi	
--------	--	--------	--	---------------	--

Bil	Nama Peralatan	Kod	Harian (HN) atau Sebelum dan Selepas Perjalanan (SSP)	Bahagian Perlu Diperiksa	Status Peralatan (√ - Baik atau x -Rosak)					Catatan
					Tarikh	Tarikh	Tarikh	Tarikh	Tarikh	
1	Dental Chair Eurodent Unit 1									
		a	HN	Hidupkan Master Switch D/Chair						
		b	HN	Floor Box - Tekanan Angin						
		c	HN	Floor Box - Tekanan Air						
		d	HN	Floor Box - Hose air Kumbahan						
		e	HN	Floor Box - Sambungan Elektrik						
		f	HN	Kedudukan Wayer dan Penutup Metatsys						
		g	HN	Paras Cecair Calbinium dalam Botol						
		h	HN	Touchpad Program						
		i	HN	Chair - Up / Down						
		j	HN	Chair - Bed Rest Front / Back						
		k	HN	Cahaya - Dental Light						
		l	HN	Semburan Air And Water Syringe						
		m	HN	Handpiece Highspeed No 1-						
		n	HN	Handpiece Highspeed No 2-						
		o	HN	Micromotor Electric						
		p	HN	Contra Angle slow speed						
		q	HN	Straight slow speed						
r	HN	Handpiece Scaler EMS								
s	HN	Scaler Tip A,D, P dan PS								

		t	HN	Aliran turun air Cup Filler							
		U	HN	Aliran turun air Bowl Rinse							
		v	HN	Foot Control							
		w	HN	Sedutan Saliva Ejector							
		x	HN	Sedutan HVE							
		y	HN	Stool Dentist							
		Z	HN	Stool Assistant							
2	Dental Chair Eurodent Unit 2										
		a	HN	Hidupkan Master Switch D/Chair							
		b	HN	Floor Box - Tekanan Angin							
		c	HN	Floor Box - Tekanan Air							
		d	HN	Floor Box - Hose air Kumbahan							
		e	HN	Floor Box - Sambungan Elektrik							
		f	HN	Kedudukan Wayer dan Penutup Metatsys							
		g	HN	Paras Cecair Calbinium dalam Botol							
		h	HN	Touchpad Program							
		i	HN	Chair - Up / Down							
		j	HN	Chair - Bed Rest Front / Back							
		k	HN	Cahaya - Dental Light							
		l	HN	Semburan Air And Water Syringe							
		m	HN	Handpiece Highspeed No 1-							
		n	HN	Handpiece Highspeed No 2-							
		o	HN	Micromotor Electric							
		p	HN	Contra Angle slow speed							
		q	HN	Straight slow speed							
		r	HN	Handpiece Scaler EMS							
		s	HN	Scaler Tip A,D, P dan PS							
		t	HN	Aliran turun air Cup Filler							
u	HN	Aliran turun air Bowl Rinse									
v	HN	Foot Control									
w	HN	Sedutan Saliva Ejector									
x	HN	Sedutan HVE									
y	HN	Stool Dentist									

		z	HN	Stool Assistant						
3	Autoclave Mocom	a	HN	Paras Air Sulingan						
		b	HN	Pintu dan Door Gasket						
		c	HN	Sambungan Voltage Stabilizer						
		d	HN	Sambungan Plug Point 13 Amp						
		e	HN	Suis Utama Alat						
4	Amalgamator Unit 1	a	HN	Sambungan Plug Point 13 Amp						
		b	HN	Suis Utama Alat						
		c	HN	Fungsi alat Bancuhan						
		d	HN	Paras Mercury						
		e	HN	Paras Alloy						
5	Amalgamator Unit 2	a	HN	Sambungan Plug Point 13 Amp						
		b	HN	Suis Utama Alat						
		c	HN	Fungsi alat Bancuhan						
		d	HN	Paras Mercury						
		e	HN	Paras Alloy						
6	Handpieces Cleaning and Disinfecting System	a	HN	Sambungan Kabel						
		b	HN	Suis Automatik						
		c	HN	Suis Manual						
7	Peti Ais (Medical Chiller)	a	HN	Sambungan Kabel						
		b	HN	Pelaras suhu (suhu minimum)						
8	Apex Locator	a	HN	Sambungan Plug Point 13 Amp						
		b	HN	Suis Utama Alat						
		c	HN	Fungsi Alat						
9	Soap dispenser	a	HN	Kebocoran						
		b	HN	Bekalan sabun						
10	Tissue Dispenser	a	HN	Bekalan tisu						
		b	HN	Fungsi alat						
11	Ekzos Udara (Bhg. Belakang)	a	HN	Suis on/off						
		b	HN	Fungsi alat						
12	Tangki Oksigen	a	HN	Flowmeter						
		b	HN	Pressure gauge						
		c	HN	Humidifier bottle						

		d	HN	Oxygen delivery tubing n mask						
13	Blood pressure set	a	HN	Bateri						
		b	HN	Fungsi Alat						
		c	HN	BP Cuff						
14	Glucometer	a	HN	Fungsi Alat						
			HN	Bateri						
			HN	Test Strips						
Nama PPP & Tandatangan										
Nama Ketua Operasi & Tandatangan										

BORANG PEMERIKSAAN TEKNIKAL PEMANDU (PT-PMD)

**Borang ini hendaklah digunakan untuk satu lokasi sahaja*

Lokasi		Tarikh		Ketua Operasi	
--------	--	--------	--	---------------	--

Bil	Nama Peralatan	Kod	Harian (HN) atau Sebelum dan Selepas Perjalanan (SSP)	Bahagian Perlu Diperiksa	Status Peralatan (√ - Baik atau x -Rosak)					Catatan
					Tarikh	Tarikh	Tarikh	Tarikh	Tarikh	
1	Enjin Scania No 1 12000 cc 380 HP									
		a	HN	Paras Minyak Enjin						
		b	SSP	Warna Minyak Enjin						
		c	SSP	Kelikatan Minyak Enjin						
		d	SSP	Paras Air Radiator						
		e	HN	Paras Air Bateri						
		f	SSP	Ekzos						
		g	SSP	Fungsi Gear depan						
		h	SSP	Fungsi Gear Belakang						
		i	SSP	Pedal Minyak						
		j	SSP	Pedal Brek						
		k	SSP	Brek Tangan						
		l	SSP	Brek Retarder						
		m	SSP	Penapis angin						
		n	SSP	Paras Minyak Brek						
o	SSP	Paras Minyak Power Stereng								
2	Enjin Hyundai No 2 3500 cc	a	HN	Paras Minyak Enjin						
		b	HN	Paras Air Radiator						
		c	HN	Warna Minyak Enjin						
		d	HN	Kelikatan Minyak Enjin						

		e	HN	Paras Gas "Air Condition"							
		f	HN	Motor Air Compressor Air Condition							
		g	HN	Coiling System Air Condition							
		h	HN	Penapis "Air Conditioner"							
		i	HN	Belting Dynamo							
		j	HN	Motor Dynamo							
		k	HN	Kipas Penyejuk Enjin							
		l	HN	Kipas Air Coolant							
		m	HN	Bellting Kipas Air Coolant							
		n	HN	Pengikat Skru enjin No 2							
		o	HN	Pengikat Skru Motor Dynamo							
		3	Badan Bas	a	SSP	Cat sebelah kanan badan bas					
				b	SSP	Cat sebelah kiri badan bas					
c	SSP			Cat depan muka bas							
d	SSP			Cat belakang badan bas							
e	SSP			Cat atas bumbung bas							
4	Lampu Bas	a	SSP	Lampu No 1 depan bas							
		b	SSP	Lampu No1 depan kiri bas							
		c	SSP	Lampu No 2 depan kiri bas							
		d	SSP	Lampu No 2 depan kanan bas							
		e	SSP	Lampu kuning bas depan Kanan							
		f	SSP	Lampu kuning bas depan Kiri							
		g	SSP	Lampu bumbung depan bas 5 pc							
		h	SSP	Lampu Brek kanan bas belakang							
		i	SSP	Lampu Brek Kiri bas belakang							
		j	SSP	Lampu isyarat Depan kanan bas							
		k	SSP	Lampu isyarat Depan kiri bas							
		l	SSP	Lampu isyarat belakang kanan bas							
		m	SSP	Lampu isyarat belakang kiri bas							
		n	SSP	Lampu isyarat belakang kanan bas							
o	SSP	Lampu isyarat belakang kiri bas									
p	SSP	Lampu brek ke 3 belakang									
q	SSP	Lampu Becon kanan/kiri belakang bas									
r	SSP	Lampu undur kanan/kiri belaknag bas									

5	Sistem Brek Bas	a	SSP	Sistem brek depan bas kanan					
		b	SSP	Sistem brek depan bas kiri					
		c	SSP	Sistem brek belakang tayar no 2 kanan					
		d	SSP	Sistem brek belakang tayar no 2 kiri					
		e	SSP	Sistem brek belakang tayar no 3 Kanan					
		f	SSP	Sistem brek belakang tayar no 3 kiri					
6	Sistem Suspensi	g	HN	Sistem belon angin depan kanan					
		h	HN	Sistem belon angin depan kiri					
		i	HN	Sistem belon angin belakang kanan					
		j	HN	Sistem belon angin belakang kiri					
		k	HN	Sistem pintu utama masuk sebelah kiri					
		l	HN	Sistem Pintu Compartment Bas Kiri					
		m	HN	Sistem Pintu Air Compressor					
		n	HN	Sistem Pintu Suction Unit					
		o	HN	Sistem Pintu Kecemasan Lift					
		p	HN	Sistem Pintu kecemasan Atas					
		q	HN	Sistem Pintu masuk Co Pilot					
		r	HN	Sistem Pintu masuk Pemandu					
		s	HN	Sistem pintu enjin					
		7	Tayar	a	SSP	Angin Tayar Depan Kanan			
b	SSP			Bunga Tayar Depan Kanan					
c	SSP			Angin Tayar Depan Kiri					
d	SSP			Bunga Tayar Depan Kiri					
e	SSP			Angin Tayar Belakang Kanan Pertama					
f	SSP			Bunga Tayar Belakang Kanan Pertama					
g	SSP			Angin Tayar Belakang Kiri Pertama					
h	SSP			Bunga Tayar Belakang Kiri Pertama					
i	SSP			Angin Tayar Belakang Kanan Kedua					
j	SSP			Bunga Tayar Belakang Kanan Kedua					
k	SSP			Angin Tayar Belakang Kiri Kedua					
l	SSP			Bunga Tayar Belakang Kiri Kedua					
m	SSP			Angin Tayar Simpanan					
8	Kamera Belakang	a	SSP	Imej Camera Belakang Bas					
9	Aksesori Bas	a	SSP	Radio DVD					

		b	SSP	Power Window Driver						
		c	SSP	Walkie Talkie						
		d	SSP	Battery Spare						
		e	SSP	Wayer Jumper						
		f	SSP	Tool Kit Repair						
		g	SSP	Tool Kit Tyre						
		h	SSP	Fius 30 Amp						
10	Pintu Utama Pneumatic	a		Skru Pemegang Lengan Bawah						
		b		Block Pengunci Berminyak (4 pc)						
		c		Permukaan Pintu						
		d		Lengan Sinder Pneumatic Menarik						
		e		Lengan Sinder Pneumatic Menolak						
		Speedometer (KM)	Sebelum	KM						
			Selepas	KM						
Nama Pemandu & Tandatangan										
Nama Ketua Operasi & Tandatangan										

BORANG LAPORAN KEROSAKAN PERALATAN DAN PERKAKASAN

Pelapor Kerosakan			
Nama		No Kakitangan	
Jawatan		No. Telefon	
Butiran Kerosakan			
Nama Peralatan/Perkakas		No. Siri	
Jenis Kerosakan		Lokasi	
Penerima Laporan			
Nama		No Kakitangan	
Jawatan		No. Telefon	

	Pelapor Kerosakan	Penerima Laporan	Catatan
Tandatangan			
Tarikh			

TINDAKAN PEMBAIKAN

Bil.	Kategori Kerosakan	(/)	Catatan
1	Boleh dibaiki terus		
2	Boleh dibaiki tetapi memerlukan perolehan alat ganti		
3	Perlu dibaiki oleh pembekal luar		
4	Tidak ekonomi dibaiki		

Pengesahan Ketua Operasi			
Nama		No. Kakitangan	
Jawatan		Tarikh	
Catatan		Tandatangan	

BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN KLINIK PERGIGIAN BERGERAK UiTM

(Permohonan hendaklah dibuat 30 hari sebelum tarikh aktiviti dirancang)

Butiran Pemohon			
Nama		Institusi/Jabatan/Fakulti	
No K/P atau No Staff Uitm		No. Telefon	
Jawatan		Email	
		Fax	
Maklumat Aktiviti			
Nama Aktiviti		Pengelola Aktiviti	
Tarikh Aktiviti		Jenis Perkhidmatan	Dental Screening / Dental Treatment / Product launch / Specific specialist treatment /Other _____
Bilangan Hari			
Keperluan Staf	YA / TIDAK <i>Jika Ya; Bil:</i>	Perbelanjaan yang akan ditanggung* (jika bukan dari UiTM)	
Keperluan Pelajar	YA / TIDAK <i>Jika Ya; Bil:</i>		
Butiran Lanjut ⁺			

*Perbelanjaan perlu dibincang dengan pihak fakulti jika dari pihak luar UiTM

+ Sekiranya permohonan diluluskan, pemohon diminta untuk memberi butiran lebih terperinci jika diperlukan oleh Pengurusan UiTM MDC

Tandatangan Pemohon	
Tarikh Permohonan	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh permohonan diterima		Pegawai Yang menerima	
Perbelanjaan		Jawatan	
Tinjauan	Perlu / Tidak Perlu Jika Perlu; Tarikh :	Tandatangan	
Bil. Staf			
Keperluan Bahan/Peralatan			
Permohonan	LULUS / TIDAK LULUS	Tarikh	
Catatan			

SENARAI NOMBOR TELEFON PENTING

No.	Nama	Jawatan	No. Telefon Bimbit	No. Telefon Pejabat
1	Dr Nik Mazuan Rosdy	Pengurus MDC UiTM	019 6736756	03 5544 3984
2	Matron Juminah	Penyelaras Operasi	019 6649535	03 5544 5748
3	Pn. Wan Hazita	Pemb. Penyelaras Operasi		
4	Datin Dr Aminah Yunus	Koordinator GDP	012 3163162	03 5543 5838
5	Pn. Sabrina	Pembekal Bas, Medigate	0192615969	
6	En. Shahrin	Pembuat Bas, SKS	019 2060714	
7	En. Subihidin Ghaif	Penyelia Kenderaan Fakulti	019 6051960	
8	En. Ibrahim Soid	Juruelektrik	016 2242805	03 55211960
9	En. Fadzil	Juruelektrik	012 3389375	03 55435815
10	Cik Noraishah	Pem. Pemb.P'gigian	019 6928705	
11	Cik Siti Aishah	Pem. Pemb.P'gigian	017 5005237	
12	En. Hafifi Salleh	Pem. Perawatan Kesihatan	012 7401780	
13	En. Inas	Pem. Perawatan Kesihatan	017 3911128	
14	Sholehin	Pem. Perawatan Kesihatan	0173077748	
15	Pn Fouziah Sarin	PA Dekan		03 5543 5802
16	En Rodzi	Pemandu	019 2728161	03 55211960
17	En Hamzani	Pemandu	012 6581692	
18	En. Kamalruzaman	Pemandu	017 286 1506	
19	En Azman	Pemandu	013 2459298	

SENARAI PERALATAN DAN PERUBATAN KECEMASAN

Basic Equipment:

1. Ambu-bag: various sizes (or oxygen machine with bag-valve-mask device for assisting in ventilation procedures for the patients)
2. Sphygmomanometer: automated or manual, various sizes (blood pressure cuff)
3. Stethoscope
4. Molt or McKesson mouth props (or taped stack of 8 to 10 wooden tongue depressors for use as a mouth prop)
5. 13-gauge sterile needles (2) (to use in providing emergency airway at cricothyroid space)
6. Adult-sized and child-sized oropharyngeal airways (1 each)
7. 1/2" or 3/4" wide tape (adhesive, autoclave, paper, or "Scotch")
8. Syringe with 22-gauge needles
9. Alcohol wipes
10. Band-aids
11. Sterile 2" x 2" gauze packets

Drugs:

1. Oxygen tank (E cylinder; 0.7 m³) and delivery system
2. Epinephrine: 1:1000 in unit dose vials (1 mg/ml) or IV fluids (aqueous) 1:1000 in 1 ml for use IM or subcutaneous
3. Benadryl (50 mg/ml) ampule
4. Nitroglycerine tablets (0.15mg) or metered translingual spray 0.4mg/dose
5. Aspirin or chewable aspirin (162mg)
6. Salbutamol inhaler via metered dose inhaler
7. Glucose powder

Management of Medical Emergencies

(taken from American Academy of Pediatric Dentistry)

For all emergencies

1. Discontinue dental treatment
2. Call for assistance/someone to bring oxygen and emergency kit
3. Position patient: ensure open and unobstructed airway
4. Monitor vital signs
5. Be prepared to support respiration, support circulation, provide cardiopulmonary resuscitation (**CPR**), and call for emergency medical services

Condition	Signs and symptoms	Treatment	Drug dosage	Drug delivery
Allergic reaction (mild or delayed)	Hives; itching; edema; erythema—skin, mucosa, conjunctiva	1. Discontinue all sources of allergyc causing substances 2. Administer diphenhydramine	Diphenhydramine 1 mg/kg Child: 10-25 mg qid Adult: 25-50 mg qid1	Oral
Allergic reaction (sudden onset): anaphylaxis	Urticaria-itching, flushing, hives; rhinitis; wheezing/difficulty breathing; bronchospasm; laryngeal edema; weak pulse; marked fall in blood pressure; loss of consciousness	This is a true, lifethreatening emergency 1. Call for emergency medical services 2. Administer epinephrine 3. Administer oxygen 4. Monitor vital signs 5. Transport to emergency medical facility by advanced medical responders	Epinephrine 1:1000 0.01 mg/kg every 5 min until recovery or until help arrives1,2	IM or SubQ
Acute asthmatic attack	Shortness of breath; wheezing; coughing; tightness in chest; cyanosis; tachycardia	1. Sit patient upright or in a comfortable position 2. Administer oxygen 3. Administer bronchodilator 4. If bronchodilator is ineffective, administer epinephrine 5. Call for emergency medical services with transportation for advanced care if indicated	1. Albuterol (patient's or emergency kit inhaler) 2. Epinephrine 1:1000 0.01 mg/kg every 15 min as needed1,2	Inhale IM or SubQ
Local anesthetic toxicity	Light-headedness; changes in vision	1. Assess and support airway,	Supplemental oxygen	Mask

	and/or speech; metallic taste; changes in mental status—confusion; agitation; tinnitus; tremor; seizure; tachypnea; bradycardia; unconsciousness; cardiac arrest	breathing, and circulation (CPR if warranted) 2. Administer oxygen 3. Monitor vital signs 4. Call for emergency medical services with transportation for advanced care if indicated		
Local anesthetic reaction: vasoconstrictor	Anxiety; tachycardia/palpitations; restlessness; headache; tachypnea; chest pain; cardiac arrest	1. Reassure patient 2. Assess and support airway, breathing, and circulation (CPR if warranted) 3. Administer oxygen 4. Monitor vital signs 5. Call for emergency medical services with transportation for advanced care if indicated	Supplemental oxygen Mask	
Overdose: benzodiazepine	Somnolence; confusion; diminished reflexes; respiratory depression; apnea; respiratory arrest; cardiac arrest	1. Assess and support airway, breathing, and circulation (CPR if warranted) 2. Administer oxygen 3. Monitor vital signs 4. If severe respiratory depression, establish IV access and reverse with flumazenil 5. Monitor recovery (for at least 2 hours after the last dose of flumazenil) and call for emergency medical services with transportation for advanced care if indicated	Flumazenil 0.01 - 0.02 mg/kg (maximum: 0.2 mg); may repeat at 1 min intervals not to exceed a cumulative dose of 0.05 mg/kg or 1 mg, whichever is lower) ¹	IV (if IV access is not available, may be given IM)
Overdose: narcotic	Decreased responsiveness; respiratory depression; respiratory arrest, cardiac arrest	1. Assess and support airway, breathing, and circulation (CPR if warranted) 2. Administer oxygen 3. Monitor vital signs	Naxolone 0.1 mg/kg up to a 2 mg ^{1,2} May be repeated to maintain reversal. IV, IM, or SubQ	

		<p>4. If severe respiratory depression, reverse with naxolone</p> <p>5. Monitor recovery (for at least 2 hours after the last dose of naloxone) and call for emergency medical services with transportation for advanced care if indicated</p>		
Seizure	Warning aura—disorientation, blinking, or blank stare; uncontrolled muscle movements; muscle rigidity; unconsciousness; postictal phase—sleepiness, confusion, amnesia, slow recovery	<p>1. Recline and position to prevent injury</p> <p>2. Ensure open airway and adequate ventilation</p> <p>3. Monitor vital signs</p> <p>4. If status epilepticus, give diazepam and call for emergency medical services with transportation for advanced care if indicated</p>	<p>Diazepam</p> <p>Child up to 5 yrs: 0.2-0.5 mg slowly every 2-5 min with maximum=5 mg</p> <p>Child 5 yrs and up: 1 mg every 2-5 min with maximum=10 mg¹</p>	IV
Syncope (fainting)	Feeling of warmth; skin pale and moist; pulse rapid initially then gets slow and weak; dizziness; hypotension; cold extremities; unconsciousness	<p>1. Recline, feed up</p> <p>2. Loosen clothing that may be binding</p> <p>3. Ammonia inhales</p> <p>4. Administer oxygen</p> <p>5. Cold towel on back of neck</p> <p>6. Monitor recovery</p>	Ammonia in vials	Inhale

*Legend: IM = intramuscular IV = intravenous SubQ = subcutaneous

1. Hegenbarth MA, Committee on Drugs. Preparing for Pediatric Emergencies: Drugs to Consider, American Academy of Pediatrics, Pediatrics 2008;121(2):433-43.

2. Pediatric Advanced Life Support: 2010 American Heart Association Guidelines for Cardiopulmonary Resuscitation and Emergency Cardiovascular Care. Circulation 2010;122:S876-S908

DISCLAIMER: This information is not intended to be a comprehensive list of all medications that may be used in all emergencies.



Scania Services

Johor Bharu - Scania (Malaysia) Sdn Bhd (Johor Bharu)

Lot PTD 56039, Jalan Kempas, Kempas Baru
81200 Johor Bharu

103° 43' 57" E 1° 31' 57"

Day phone:

+60 (0)7 558 5661

Fax:

+60 (0)7 558 9331

Kota Bharu - Scania (Malaysia) Sdn Bhd (Kota Bharu)

Lot 1,2,3, (TMB) Kawasan Perindustrian Pengkalan Chepa 11, Jalan Padang Tembak
16100 Kota Bharu

102° 18' 8" E 6° 8' 18" N

Day phone:

+60 (0)9 773 1625

Fax:

+60 (0)9 773 1628

Kuantan - Scania (Malaysia) Sdn Bhd (Kuantan)

Lot 33021, Jalan Semambu JPS, Semambu Industrial Estate
25350 Kuantan

103° 21' 0" E 3° 50' 8" N

Day phone:

+60 (0)9 567 0185

Fax:

+60 (0)9 567 8200

Port Dickson - Scania (Malaysia) Sdn Bhd (Port Dickson)

Lot 6298 & 6299, KM 1 1/2, Jalan Bukit Palong, Lukut
71010 Port Dickson

101° 49' 42" E 2° 35' 9" N

Day phone:

+60 (0)6 651 2421

Fax:

+60 (0)6 651 7784

Pulau Pinang - Scania (Malaysia) Sdn Bhd (Butterworth)

Plot 38, Lorong Perusahaan Maju 7, Kawasan Perusahaan Perai 4
13600 Perai Pulau Pinang

100° 25' 10" E 5° 20' 20" N

Day phone:

+60 (0)4 508 29 25

Fax:

+60 (0)4 508 29 26

Selangor - Scania (Malaysia) Sdn Bhd (Bukit Jelutong)

No.1 Jalan Tiang U8/93 Bukit Jelutong Industrial Park
40150 Shah Alam Selangor Darul Ehsan

101° 33' 2" E 3° 6' 31" N

Day phone:

+60 (0)3 7845 1000

Fax:

+60 (0)3 7845 2000