

## BORANG KEBENARAN BAWA KELUAR PERALATAN ICT

Sila lengkapkan butiran peralatan seperti di bawah:

BIL	JENIS PERALATAN	JENAMA & MODEL	NOMBOR SIRI	KATEGORI (ROSAK/SELENGGARA)

### \*AKUAN MEMBAWA KELUAR PERALATAN

Ketua Unit/ Pusat Tanggungjawab,	Nama Syarikat,
.....	.....
(Cop Jabatan & Tandatangan)	(Cop Syarikat & Tandatangan)
Tarikh :	Nama :
	No. KP :
	Tarikh :

### \*AKUAN PENERIMAAN PERALATAN

Pegawai Yang Menerima,	Nama Syarikat,
Ulasan : Peralatan telah	Ulasan :
diselenggara / baikpulih	
( ) Baik & boleh digunakan	.....
( ) Tidak boleh digunakan	(Cop Syarikat & Tandatangan)
.....	Nama :
(Cop Jabatan & Tandatangan)	No. KP :
Tarikh :	Tarikh :

\*sertakan senarai lampiran (jika berkenaan) bagi setiap peralatan yang turut dibawa sewaktu alatan dibawa keluar.