

BORANG KEBENARAN BAWA PERALATAN KELUAR

JABATAN/ UNIT/ MAKMAL : _____

NAMA ALAT : _____

NO SIRI : _____

LOKASI ALATAN : _____

Tandakan (√) pada kotak yang berkenaan:-

Kategori : Rosak Selenggara

***AKUAN MEMBAWA KELUAR ALAT**

Ketua Unit/Pusat Tanggungjawab,

Nama Syarikat,

.....

.....

(Cop Jabatan dan tandatangan)

(Cop syarikat & tandatangan)

Tarikh :

Nama :

No.IC :

Tarikh :

***AKUAN PENERIMAAN KEMBALI ALAT**

Pegawai yang menerima,

Nama Syarikat,

Ulasan : Peralatan telah diseleggara/dibaikpulih

Ulasan :

() Baik & boleh digunakan

() Tidak boleh digunakan

.....

.....

(Cop Syarikat dan tandatangan)

(Cop Jabatan & tandatangan)

Nama/IC No:

Tarikh :

Tarikh :

**sertakan senarai lampiran (jika berkaitan) bagi setiap perkakasan yang turut terdapat pada alatan yang dibawa keluar.*