

**BORANG PINJAMAN KELUAR PERALATAN / RADAS**
EQUIPMENT / APPARATUS LOAN FORM

1. **Fakulti/Jabatan/Unit** : _____
Faculty/Department/Unit
2. **Nama Pemohon** : _____
Applicant's Name
3. **No. Pekerja / Pelajar** : _____
Staff / Student ID
4. **No. Telefon** : _____
Telephone No.
5. **Tujuan Peminjaman** : _____
Purpose
6. **Tarikh Pinjam** : _____
Loan Date

#	Senarai Peralatan <i>List of Apparatus</i>	Kuantiti <i>Quantity</i>	Lokasi <i>Location</i>

Untuk Kegunaan Pejabat
For Office Use Only

Permohonan Diterima / Tidak Diterima <i>Application Accepted / Not Accepted On The Date</i>	Tarikh Pemulangan : <i>Return Date</i>
Tandatangan Pegawai Sains <i>Science Officer Signature</i>	Staf Menerima : <i>Receiving Staff</i>
_____ (Cap & Tandatangan / Stamp & Sign)	_____ (Cap & Tandatangan / Stamp & Sign)
Tarikh : <i>Date</i>	

* kos kerosakan / kehilangan ditanggung oleh pemohon mengikut terma & syarat.