

## BORANG PERMOHONAN DEWAN DAN KEMUDAHAN



UNIT MAJLIS  
PEJABAT PENGURUSAN FASILITI  
☎ : 03-5544 2375/ 2555/ 2362/ 2314. FAX : 03-5544 2333  
TALIAN KHIDMAT PELANGGAN : 03-5544 2290

### PERATURAN PERMOHONAN:

- 1 SILA LENGKAPKAN BORANG DALAM 2 SALINAN DAN KEMBALIKAN KE PEJABAT PENGURUSAN FASILITI **2 MINGGU SEBELUM MAJLIS** DIADAKAN [MAKLUM BALAS SECARA BERTULIS AKAN DIKEMUKAKAN ATAS PERMINTAAN].
- 2 KELULUSAN PERMOHONAN BERDASARKAN KEPADA KEMUDAHAN YANG ADA DAN KEUTAMAAN AKAN DISEDIAKAN KEPADA PERMOHONAN AWAL
- 3 **JIKA BEKALAN ELEKTRIK TERPUTUS** ATAU BERLAKU LITAR PINTAS PENGANJUR **DI LARANG** MEMBAIKI SENDIRI. SILA HUBUNGI JURULETRIK KAMI ATAU STAF MAJLIS DENGAN KADAR SEGERA.
- 4 PENYEDIAAN PERALATAN ADALAH **TERHAD** [LOKASI **DI SEKITAR KAMPUS INDUK, SHAH ALAM SAHAJA**].
- 5 PEMOHON HENDAKLAH MEMBUAT SUSULAN SEKURANG-KURANG NYA **TIGA HARI SEBELUM** MAJLIS DIADAKAN.
- 6 SEBARANG AKTIVITI BESAR ATAU MELIBATKAN TETAMU LUAR, PERBINCANGAN AWAL ADALAH PERLU UNTUK BANTUAN PENGURUSAN MAJLIS DAN NASIHAT TEKNIKAL.
- 7 PEJABAT PENGURUSAN FASILITI TIDAK TERIKAT UNTUK MENYUSUN PERALATAN YANG DIBEKALKAN.
- 8 KELULUSAN KEMUDAHAN INI HANYA UNTUK AKTIVITI YANG TIDAK MELIBATKAN PERNIAGAAN. SEBARANG AKTIVITI PERNIAGAAN DAN PENYEWAAN KEPADA AGENSI LUAR PIHAK PENGANJUR AKAN DIKENAKAN BAYARAN.
- 9 PENGGUNAAN RUANG / PADANG PERMAINAN/ FOYER MENARA HENDAKLAH DI KEMUKAKAN KEPADA JABATAN YANG BERKAITAN
- 10 PERMOHONAN PENYEWAAN RUANG UNTUK TUJUAN PERNIAGAAN HENDAKLAH DI AJUKAN KEPADA **UNIT PENGURUSAN RUANG NIAGA** DI TALIAN 03-55225365 .BANTUAN KEMUDAHAN TEKNIKAL SILA RUJUK PEJ FASILITI
- 11 PERMOHONAN INI AKAN **DI BERI PERCUMA** HANYA UNTUK **AKTIVITI RASMI UNIVERSITI/KEBAJIKAN/AKADEMIK**, AKTIVITI YANG SELAIN DARIPADA INI PIHAK FAKULTI/ JABATAN HENDAKLAH MENYEDIAKAN PERUNTUKAN DAN MENGEMUKAKAN KELULUSAN PERUNTUKAN KEPADA PEJABAT FASILITI UNTUK TUJUAN PENGHANTARAN DAN TEMPAHAN KEMUDAHAN [UNTUK PERALATAN DARIPADA PEMBEKAL LUAR SAHAJA]

### KAEDAH PERMOHONAN:

SILA ISI BORANG YANG DILAMPIR DAN TANDAKAN PERALATAN YANG PERLU SAHAJA. JIKA TIMBUL SEBARANG KERAGUAN SILA BERBINCANG DENGAN KAMI. LAMPIRKAN **JADUAL ATURCARA, PLAN SUSUNATUR**, ATAU KERTAS CADANGAN UNTUK MELICINKAAN KERJA PEMASANGAN DAN TUNGGU SEDIA. PASTIKAN SENARAI PERALATAN DI KEMUKAKAN JIKA **MELEBIHI DARIPADA DUA LOKASI**

### PEMBATALAN MAJLIS

SEBARANG PEMBATALAN MAJLIS HENDAKLAH DIMAKLUMKAN DENGAN KADAR SEGERA.

### PERMOHONAN PERALATAN

SENARAI PERALATAN YANG DILAMPIR HANYALAH SEKADAR PANDUAN SAHAJA. UNTUK MENGELAK PEMBAZIRAN,PEMOHON ADALAH DIINGATKAN SUPAYA MEMOHON PERALATAN YANG PERLU SAHAJA. SILA BERBINCANG DENGAN JAWATANKUASA TERLEBIH DAHULU SEBELUM MEMOHON

### KEBERSIHAN

PENGANJUR DI NASIHATKAN SUPAYA MENJAGA KEBERSIHAN SEPANJANG PROGRAM

### KELULUSAN PERMOHONAN

PERMOHONAN BOLEH DI BUAT SECARA DALAM TALIAN MELALUI LAMAN SESAWANG [www.fms.uitm.edu.my](http://www.fms.uitm.edu.my) → PORTAL SISTEM PENGURUSAN FASILITI.

LOG IN ID : **NO STAFF/PELAJAR**  
KATA LALUAN : **NO. KAD PENGENALAN**

NO. RUJUKAN

CHOP PENERIMAAN  
PEJABAT PENGURUSAN FASILITI

# **BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN/DEWAN**

## **A. BUTIRAN MAJLIS**

1. **TAJUK MAJLIS :** \_\_\_\_\_
2. **TARIKH MAJLIS : DARI :** \_\_\_\_\_ **HINGGA** \_\_\_\_\_ **MASA : DARI :** \_\_\_\_\_ **HINGGA** \_\_\_\_\_
3. **TARIKH RAPTAI (JIKA ADA) :** \_\_\_\_\_ **MASA :** \_\_\_\_\_
4. **LOKASI : (1) DEWAN SRI BUDIMAN [ ] (2) ANJUNG SRI BUDIMAN [ ] (3) DEWAN AGONG TUANKU CANSELOR [ ]**  
**LAIN LAIN LOKASI : (1)** \_\_\_\_\_ **(2)** \_\_\_\_\_
5. **JUMLAH PENYERTAAN : VIP :** \_\_\_\_\_ **TETAMU :** \_\_\_\_\_ **PELAJAR :** \_\_\_\_\_
6. **NAMA TETAMU KEHORMAT [TAN SRI/DATO' SRI/PUAN SRI/DATO'/DATIN] :**
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

## **B. ORGANISASI PENGANJUR:[FAK/JAB/PERSATUAN]** \_\_\_\_\_

**NAMA PENASIHAT/ PENERUSI PROGRAM:** \_\_\_\_\_

**TEL PEJABAT [☎] :** \_\_\_\_\_ **TEL BIMBIT [📞] :** \_\_\_\_\_

**EMAIL:** \_\_\_\_\_

## **C. BUTIR BUTIR PEMOHON**

**(WAJIB DI ISI UTK JAWAPAN MELALUI EMAIL)**

**NAMA PEMOHON :** \_\_\_\_\_

**JAWATAN :** \_\_\_\_\_ **NO KAKITANGAN/NO PELAJAR :** \_\_\_\_\_

**FAKULTI/BHG/PEJ :** \_\_\_\_\_ **TEL PEJABAT [☎] :** \_\_\_\_\_

**TEL BIMBIT:** \_\_\_\_\_ **E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**(WAJIB DI ISI UTK JAWAPAN MELALUI EMAIL)**

**NO FAX :** \_\_\_\_\_

### **PENGAKUAN PEMOHON**

SAYA MENGAKU AKAN BERTANGUNGJAWAB ATAS SEGALA KEMUDAHAN

**TANDA TANGAN.....**

**TARIKH: .....**

### **PENGESAHAN DEKAN/PENGARAH/KETUA BAHAGIAN/UNIT**

SAYA TELAH MENYEMAK PERMOHONAN INI DAN MEYOKONG MAJLIS DAN LOKASI YANG DI ANJURKAN

**TANDA TANGAN.....**

**TARIKH: .....**

### **KELULUSAN PEJABAT PENGURUSAN FASILITI**

PERMOHONAN INI ADALAH DI LULUSKAN/ DILULUSKAN SEBAHAGIAN/ TIDAK DILULUSKAN\*

.....

**TARIKH :: .....**

**b/p : PENGARAH  
PENGURUSAN FASILITI**

### **TINDAKAN PEJABAT PENGURUSAN FASILITI**

- DAFTAR & REKOD e-MAJLIS'  
 LOGISTIK DEWAN  
 LOGISTIK MAJLIS  
 SIARAYA  
 LANSDKAP

- UNIT BEKALAN ELEKTRIK  
 UNIT HAWA DINGIN  
 UNIT SELENGGARA [ZON A/ B /C/D/H]  
 SALINAN PEMOHON  
 PEMBEKAL

### **PEGAWAI MAJLIS**

ABD HALIM MOHD  
MOHD SAAT MOHD SOOM  
MOHD ZAIFUL NIZAM BURHAM  
ABD. HALIM OMAR  
MOHD HAZWAN RAZUKI  
MOHD ZAILANI MAT RIPIN  
MOHD FAZLY MAT AJIR

KETUA UNIT MAJLIS  
PEN. JURUTERA AV  
PEN. JURUTERA DATC  
PEN. JURUTERA AUDIO/PERSIAPAN LUAR  
PEN. JURUTERA [DSB/ANJUNG SRI BUDIMAN]  
PEN. JURUTERA LOGISTIK LUAR  
PEN. JURUTERA MEKANIKAL/AWAM

03-5544 2314  
03-5544 2375  
03-5544 2555  
03-5544 2562  
03-5544 2315  
03-5544 2555  
03-5544 2555

**SENARAI PERALATAN/KEMUDAHAN  
SILA SEMAK KEPERLUAN PERALATAN DAN TANDAKAN [✓] DIPETAK BERKENAAN**

**\*PERINGATAN: SEBAHAGIAN BESAR PERALATAN ADALAH DISEWA DARI PEMBEKAL LUAR SILA BERI KEUTAMAAN UNTUK MENGGUNAKAN RUANG DAN DEWAN YANG SEDIA ADA DIDALAM KAMPUS**

BIL	PERALATAN	KUANTITI DIPOHON	STATUS KELULUSAN [✓]	KUANTITI DILULUS	SUMBER PERALATAN
<b>A</b>	<b>PERALATAN LOGISTIK</b>				
<b>A.1</b>	<b>KERUSI</b>				
1	SINGLE SOFA VVIP				
2	SINGLE SOFA MEDIUM SIZE (VVIP)				
3	KERUSI BERLENGAN [VIP]				
4	KERUSI BANQUET				
5	KERUSI PVC (K)				
<b>A.2</b>	<b>MEJA</b>				
6*	MEJA BANQUET [2.5' X 6'] INDOOR SAHAJA				
7	MEJA PLYWOOD [3 X 6'] (K)				
8*	MEJA BANQUET BULAT 5' INDOOR SAHAJA				
9	MEJA BANQUET BULAT 6' VVIP				
10	MEJA PLYWOOD BULAT 5' (K)				
11	MEJA PELAJAR/PEPERIKSAAN				
12	MEJA KOPI [COFFEE TABLE]				
13	MEJA TEPI [SIDE TABLE]				
14	ALAS MEJA PANJANG [MAJLIS DALAM DEWAN] (K)				
15	ALAS MEJA BULAT [MAJLIS DALAM DEWAN] (K)				
16*	SKIRTING [MAJLIS DALAM DEWAN] (K)				
<b>A.3</b>	<b>KANOPI</b>				
17*	KANOPI+KIPAS+LAMPU KALIMANTANG (K)				
18*	SCALLOP UTK KANOPI (K)				
<b>A.4</b>	<b>KIPAS ANGIN</b>				
19	KIPAS BERDIRI (K)				
20*	MIST COOLING FAN (K)				
<b>A.5</b>	<b>PERMAIDANI</b>				
21*	PERMAIDANI JALAN				
22	PERMAIDANI [SAIZ : SILA NYATAKAN]				
<b>A.6</b>	<b>PENTAS/PLATFORM</b>				
21	PLATFORM [SAIZ : 4'L X 8'P X 6"T]				
22	PENTAS [NYATAKAN UKURAN]				
23	PERMAIDANI UNTUK PLATFORM/PENTAS				
<b>A.7</b>	<b>BANTING DAN BENDERA</b>				
24	BANTING TIGASEGI				
25*	BENDERA MALAYSIA				
26*	BENDERA UITM				
<b>A.8</b>	<b>PROJECTOR</b>				
27*	LCD PROJECTOR [KEGUNAAN DLM BANGUNAN]				
28	LCD SCREEN 10' X10' [KEGUNAAN DLM BANGUNAN]				
<b>B</b>	<b>LANDSKAP</b>				
1	BUNGA BERPASU KECIL				
2*	BUNGA BERPASU BESAR				
3	TONG SAMPAH				

BIL	PERALATAN	KUANTITI DI POHON	STATUS KELULUSAN [✓]	KUANTITI DILULUS	SUMBER PERALATAN
<b>C</b>	<b>BEKALAN ELEKTRIK</b>				
<b>C.1</b>	<b>PEPASANGAN SEDIAADA</b>				
1	LAMPU STADIUM				
2	LAMPU PADANG KAWAD / GELANGGANG				
3	FEEDER PILLAR [BEKALAN SEDIAADA]				
4*	PENDAWAIAN DAN DFB BOARD				
<b>C.2</b>	<b>AKSESORI ELEKTRIK</b>				
6*	EXT. WIRE DENGAN 13A SOKET (K)				
7	LAMPU FLUORESCENT				
8*	LAMPU FLOOD LIGHT				
<b>D</b>	<b>PA SYSTEM</b>				
	<b>PEPASANGAN SEDIAADA</b>				
1	P.A SYSTEM DATC/DSB/ANJUNG SRI BUDIMAN/ DEWAN PUSAT SUKAN/STADIUM/DEWAN SEMINAR SSAS C/W C.D,VCD,CASSETE DECK,				
<b>E</b>	<b>PORTABLE/OUTDOOR P.A SYSTEM</b>				
1	PORTABLE PA SYSTEM [100 ORANG]				
2	SMALL SIZE P.A [200 ORANG]				
3	MEDIUM SIZE P.A [1000 ORANG]				
4*	HEAVY DUTY SYSTEM [5000 ORANG]				
<b>E.1</b>	<b>AKSESORI UTK P.A SEDIAADA/ MUDAH ALIH</b>				
1	CD/VCD PLAYER				
2	CASSETE DECK				
3	MICROPHONE				
4	STAND MICROPHONE				
5	TABLE STAND MICROPHONE				
6	TIE CLIP MICROPHONE				
7	CORDLESS MIC				
8	HEAD MIC				
9	ROSTRUM				
<b>F</b>	<b>LAMPU PENTAS [SEDIA ADA]</b>				
	PEPASANGAN TETAP : DSB/DATC				
1	FOLLOW SPOT				
2	STAGE LIGHT [PAR CAN LIGHT]				
<b>G</b>	<b>STAGE ACCESSORIES [OUT DOOR]</b>				
1*	PAR CAN LIGHT [12 PAR CAN/SET] (K)				
2*	FOG MACHINE				
<b>H</b>	<b>HAWA DINGIN</b>				
1	HAWA DINGIN [DSB/ANJUNG SRI BUDIMAN/ DATC/ PUSAT SUKAN/DEWAN KULIAH]				
2*	PORTABLE AIR COND.				
<b>I</b>	<b>BACKDROP</b>				
1*	BACKDROP PANEL [PORTABLE]				
2*	PARTITION PANEL				
3	Q-UP STAND				
4	SIGNAGE STAND [A4/A3]*				

NOTA : ITEM YANG BERTANDA [ \* ] PERLU PERBINCANGAN DAN KELULUSAN KETUA UNIT  
[ K ] PERALATAN KONTRAKTOR UITM

**PERINGATAN:**

**KELULUSAN INI TERTAKLUK KEPADA KEMUDAHAN SEDIA ADA DI FAKULTI/JABATAN.**